*(ТИПОВАЯ ФОРМА)*

**Договор**

**возмездного оказания услуг**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование юридического лица)*, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается ФИО лица, подписывающего договор*), действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уполномочивающий документ)*, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование юридического лица)*, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается ФИО лица, подписывающего договор*), действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уполномочивающий документ)*, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

# 1. Предмет договора

* 1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование,* *перечень и состав услуг)*, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных договором.

*Примечание: если условие о предмете договора подробно указывается в соответствующем приложении (задании) к договору, следует включить в текст договора пункт 1.2 в следующей редакции:*

* 1. Наименование, перечень и состав услуг, а также иные требования к услугам определены в задании на оказание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование услуг)* (Приложение № 1 к договору).

# Цена услуг и порядок оплаты[[1]](#footnote-1)

* 1. Цена услуг, указанных в п. 1.1 договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается сумма цифрами и ее расшифровка прописью в скобках)* рублей, кроме того НДС \_\_ % в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается сумма цифрами и ее расшифровка прописью в скобках)* рублей,а всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается сумма цифрами и ее расшифровка прописью в скобках)* рублей.

*Примечание: в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС или услуги не подлежат обложению НДС необходимо указать:*

2.1.Цена услуг, указанных в п. 1.1 договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается сумма цифрами и ее расшифровка прописью в скобках)* рублейНДС не облагается на основании пп. \_\_\_ п.\_\_\_ ст. \_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации.

* 1. Цена услуг по договору включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по договору, а также все налоги и сборы, уплата которых является обязанностью Исполнителя.

*Примечание: в случае, если в цене услуг по договору не учтены дополнительные расходы Исполнителя, связанные с поездками представителей Исполнителя на объекты Заказчика, расположенные за пределами г. Москвы или территории филиалов, необходимо включить в договор пункт 2.2 договора в следующей редакции:*

2.2. Цена услуг, указанная в пункте 2.1 договора, включает в себя расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по договору, а также все налоги и сборы, уплата которых является обязанностью Исполнителя.

При этом цена услуг, указанная в пункте 2.1 договора, подлежит увеличению на сумму утвержденных Заказчиком расходов Исполнителя, связанных с поездками представителей Исполнителя на объекты Заказчика, расположенные за пределами г. Москвы[[2]](#footnote-2) (дополнительные расходы).

Дополнительные расходы включают в себя стоимость перелета (не выше экономического класса), стоимость проживания в гостинице (не выше экономического класса) и суточные в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается размер суточных цифрами* *и его расшифровка прописью в скобках)*. Сумма дополнительных расходов отражается в Акте сдачи-приемки работ (услуг) (форма – НН.ДК-4.1) (далее – Акт)[по соответствующему периоду (этапу)] на основании утвержденного Заказчиком отчета о фактически понесенных дополнительных расходах, составленного по согласованной Сторонами форме (Приложение № 3 к договору).

Сумма дополнительных расходов Исполнителя по договору не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предельная сумма дополнительных расходов цифрами и ее расшифровка прописью в скобках)*, в том числе НДС \_\_\_ % в размере \_\_\_\_\_\_\_ (*НДС не указывается, если услуга не облагается НДС*).

*Примечание: если* ***авансирование*** *оказываемых Исполнителем услуг договором* ***не предусмотрено*** *и* ***договор не является внутригрупповым*** *пункт 2.3 договора изложить в следующей редакции:*

* 1. Оплата цены оказанных Исполнителем услуг, указанной в Акте сдачи-приемки работ (услуг) (форма – НН.ДК-4.1) (далее – Акт) [по соответствующему периоду (этапу)], осуществляется на основании подписанного Заказчиком Акта [по соответствующему периоду (этапу)] [в первый (-ую) рабочий (-ий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(день недели, определенный локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платежный день)* после истечения] / [не позднее]\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты получения Заказчиком от Исполнителя Акта [по соответствующему периоду (этапу)], счета и счета-фактуры *(в случае, если Исполнитель не является налогоплательщиком НДС, условие о выставлении счета-фактуры не указывается)* в оригинале на бумажном носителе при условии соблюдения установленных норм их оформления.

[Оплата услуг по последнему периоду (этапу) осуществляется при условии подписания Актов по всем предшествующим периодам (этапам).]

*Примечание: если* ***авансирование*** *оказываемых Исполнителем услуг договором* ***не предусмотрено*** *и* ***договор является внутригрупповым****, пункт 2.3 договора изложить в следующей редакции:*

* 1. Оплата цены оказанных Исполнителем услуг, указанной в Акте сдачи-приемки работ (услуг) (форма – НН.ДК-4.1) (далее – Акт) [по соответствующему периоду (этапу)], осуществляется на основании подписанного Сторонами Акта [по соответствующему периоду (этапу)] не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты составления счета-фактуры, а в случае получения Заказчиком счета-фактуры по истечении 12 (двенадцати) дней с даты его составления – не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения Заказчиком счета-фактуры.[[3]](#footnote-3)

[Оплата услуг по последнему периоду (этапу) осуществляется при условии подписания Актов по всем предшествующим периодам (этапам).]

*Примечание: если* ***договором предусмотрено авансирование*** *оказываемых Исполнителем услуг и* ***договор не является внутригрупповым,*** *пункт 2.3 договора изложить в следующей редакции:*

2.3. Порядок оплаты:

* + 1. Заказчик не позднее (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с момента получения счета Исполнителя перечисляет Исполнителю аванс в размере \_\_% от [цены, указанной в пункте 2.1 договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается сумма авансового платежа цифрами и ее расшифровка прописью в скобках)*, в том числе НДС \_\_ % в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(НДС не указывается, если услуга не облагается НДС)*][[4]](#footnote-4) / [цены услуг по соответствующему периоду (этапу), указанной в календарном плане оказания услуг (Приложение № 2 к договору).

При этом счет на второй и каждый последующий период (этап) оказания услуг выставляется Исполнителем, а обязательства Заказчика по перечислению аванса возникают, не ранее подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ (услуг) (форма – НН.ДК-4.1) (далее – Акт)[по предшествующему периоду (этапу)].

* + 1. Оплата оставшейся части цены услуг [по соответствующему периоду (этапу)], указанной в Акте [по соответствующему периоду (этапу)], осуществляется на основании подписанного Заказчиком Акта [по соответствующему периоду (этапу)] [в первый (-ую) рабочий (-ий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(день недели, определенный локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платежный день)* после истечения] / [не позднее] \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты получения Заказчиком от Исполнителя Акта [по соответствующему периоду (этапу)], счета и счета-фактуры *(в случае, если Исполнитель не является налогоплательщиком НДС, условие о выставлении счета-фактуры не указывается)* в оригинале на бумажном носителе при условии соблюдения установленных норм их оформления.

[Зачет аванса осуществляется периодично (поэтапно) при проведении расчетов за оказанные Исполнителем и принятые Заказчиком услуги по определенному периоду (этапу), в размере \_\_% от цены услуг по соответствующему периоду (этапу).][[5]](#footnote-5)

* + 1. [Исполнитель обязан использовать аванс для оплаты авансов субподрядчикам/соисполнителям и иных расходов, прямо связанных с исполнением Договора, а именно: \_\_\_\_\_ *(конкретный перечень расходов, на который Контрагент тратит аванс)*.]
		2. [Исполнитель в течение \_\_\_\_\_ *(количество)* рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора, но в любом случае до уплаты авансового платежа, предоставляет Заказчику независимую гарантию возврата авансового платежа на сумму авансового платежа, включая НДС, имеющую срок действия, истекающий не ранее конечного срока поставки товара / выполнения работ / оказания услуг, плюс \_\_\_\_\_ *(количество)* рабочих дней.[[6]](#footnote-6)

Если за \_\_\_\_\_ *(количество)* рабочих дней до окончания срока действия независимой гарантии Акт не будет подписан, независимая гарантия возврата авансового платежа должна быть каждый раз переоформлена/продлена Исполнителем не менее чем на \_\_\_\_\_ *(количество)* рабочих дней на сумму полученного от Заказчика аванса, за вычетом зачтенных авансовых платежей.

Независимая гарантия возврата авансового платежа обеспечивает надлежащее исполнение обязательств Исполнителем по возврату аванса и уплате неустойки в связи с невозвратом/несвоевременным возвратом аванса Иполнителем.]

*Примечание: если* ***договором предусмотрено авансирование*** *оказываемых Исполнителем услуг и* ***договор является внутригрупповым,*** *пункт 2.3 договора изложить в следующей редакции:*

2.3. Порядок оплаты:

* + 1. Заказчик не позднее (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с момента получения счета Исполнителя перечисляет Исполнителю аванс в размере \_\_% от [цены, указанной в пункте 2.1 договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается сумма авансового платежа цифрами и ее расшифровка прописью в скобках)*, в том числе НДС \_\_ % в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(НДС не указывается, если услуга не облагается НДС)*][[7]](#footnote-7) / [цены услуг по соответствующему периоду (этапу), указанной в календарном плане оказания услуг (Приложение № 2 к договору).

При этом счет на второй и каждый последующий период (этап) оказания услуг выставляется Исполнителем, а обязательства Заказчика по перечислению аванса возникают, не ранее подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ (услуг) (форма – НН.ДК-4.1) (далее – Акт)[по предшествующему периоду (этапу)].

* + 1. Оплата оставшейся части цены услуг [по соответствующему периоду (этапу)], указанной в Акте [по соответствующему периоду (этапу)], осуществляется на основании подписанного Сторонами Акта [по соответствующему периоду (этапу)] не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты составления счета-фактуры, а в случае получения Заказчиком счета-фактуры по истечении 12 (двенадцати) дней с даты его составления – не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения Заказчиком счета-фактуры.[[8]](#footnote-8)

[Зачет аванса осуществляется периодично (поэтапно) при проведении расчетов за оказанные Исполнителем и принятые Заказчиком услуги по определенному периоду (этапу), в размере \_\_% от цены услуг по соответствующему периоду (этапу).][[9]](#footnote-9)

* 1. Оплата по настоящему договору осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в договоре. Датой исполнения обязанности Заказчика по оплате цены услуг Исполнителя является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

*Если Договор заключается Главным офисом Компании со сторонним контрагентом, включить пункт следующего содержания*[[10]](#footnote-10)*:*

2.5. В целях подтверждения размера и обоснованности взаимных обязательств Сторона вправе направить другой Стороне подписанный с ее стороны акт сверки расчетов по электронной почте и на бумажном носителе. Не позднее 15 рабочих дней с даты получения акта сверки по электронной почте другая Сторона должна его подписать (с разногласиями/возражениями или без них) и направить первой Стороне по электронной почте (по адресу, указанному в разделе о реквизитах Сторон [, а также по адресу \_\_\_\_\_][[11]](#footnote-11)) и на бумажном носителе. В случае неполучения в указанный срок Стороной от другой Стороны подписанного акта сверки по электронной почте либо на бумажном носителе акт сверки считается подписанным другой Стороной.

# Срок оказания услуг

* 1. Срок оказания услуг по договору установлен с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. *(указывается начальный срок оказания услуг)* по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. *(указывается конечный срок оказания услуг)*.

*Примечание: если договор содержит периоды (этапы) оказания услуг, следует включить в текст договора пункт 3.2 в следующей редакции:*

3.2. Периоды (этапы) оказания услуг определяются календарным планом оказания услуг (Приложение № 2 к договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

# Права и обязанности Сторон

* 1. Исполнитель обязуется:
		1. Оказать Заказчику услуги с надлежащим качеством в соответствии с условиями договора.
		2. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки в оказываемых услугах.
		3. Своевременно информировать Заказчика в случае возникновения обстоятельств, замедляющих оказание услуг по договору, или препятствующих их оказанию в соответствии с условиями договора, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Незамедлительно извещать Заказчика обо всех независящих от Исполнителя обстоятельствах, способных негативным образом повлиять на сроки и качество оказания услуг по договору.
		4. По требованию Заказчика предоставлять информацию, связанную с оказанием услуг по договору, в том числе об оказанных Исполнителем объемах услуг и произведенных затратах.
		5. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг по договору при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий исполнения его указаний о способе оказания услуг, а также обстоятельств, создающих невозможность завершения оказания услуг в срок, или препятствующих их оказанию в соответствии с условиями договора, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
		6. Исполнять полученные в ходе оказания услуг указания Заказчика, в случае если такие указания не противоречат условиям договора, а также не являются вмешательством в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
		7. В течение 5 дней с даты заключения договора назначить ответственных представителей Исполнителя для координации и согласования с Заказчиком хода оказания услуг, о чем в тот же срок направить Заказчику письменное уведомление с указанием в нем: ФИО представителей Исполнителя и занимаемой ими должности, контактных телефонов.
		8. По предварительному письменному приглашению Заказчика незамедлительно направлять своих представителей для участия в совещаниях Заказчика при рассмотрении вопросов, связанных с ходом оказания услуг по договору.
		9. По требованию Заказчика приостановить оказание услуг по замечаниям, связанным с допущением Исполнителем в ходе оказания услуг отступлений от условий договора и действующего законодательства Российской Федерации.
		10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются дополнительные обязанности)*

*Примечание: в случае если условиями договора предусмотрено оказание услуг Исполнителем на территории Заказчика, следует включить в текст договора пункты 4.1.12, 4.1.13 в следующей редакции:*

* + 1. Обеспечить соблюдение представителями/работниками Исполнителя требований, действующих на территории Заказчика внутренних нормативных документов Заказчика, в том числе о пропускном и внутриобъектовом режимах Заказчика.
		2. Фактом подписания договора Исполнитель подтверждает, что знаком и обязуется ознакомить представителей/работников Исполнителя и привлеченных к исполнению договора третьих лиц с особенностями пропускного и внутриобъектового режимов Заказчика, проверить их знание перед началом оказания услуг на территории Заказчика. Представитель Исполнителя или привлеченного к исполнению договора третьего лица, допустивший нарушение требований нормативных актов о пропускном и внутриобъектовом режимах Заказчика, удаляется с территории Заказчика и в дальнейшем на нее не допускается.
	1. Исполнитель вправе:
		1. По согласованию с Заказчиком оказать услуги по договору досрочно. В этом случае Заказчик принимает и оплачивает такие услуги в соответствии с условиями договора.
	2. Заказчик обязуется:
		1. Принять и оплатить надлежащим образом оказанные Исполнителем услуги в порядке и в сроки, предусмотренные договором.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются дополнительные обязанности)*

*Примечание: в случае если условиями договора будет предусмотрено оказание услуг Исполнителем на территории Заказчика, следует включить в текст договора пункт 4.3.2 в следующей редакции:*

* + 1. Обеспечить Исполнителю необходимые условия для оказания услуг, заключающиеся в предоставлении доступа на территорию Заказчика *(например: к источникам энергоснабжения, компьютерному, сетевому оборудованию и т. д.)*.

* 1. Заказчик вправе:
		1. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.
		2. В любое время до подписания Акта отказаться от исполнения договора, оплатив Исполнителю фактически оказанные до даты получения уведомления Заказчика об отказе от исполнения договора, документально подтвержденные и принятые Заказчиком услуги. Расходы Исполнителя, понесенные им в счет еще не оказанных услуг до момента одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора, возмещению (оплате) Заказчиком не подлежат. При этом договор будет считаться расторгнутым с даты получения уведомления Исполнителем.
		3. Самостоятельно исправить выявленные отступления от условий договора, поручить исправление выявленных отступлений от условий договора или иных обнаруженных недостатков в оказанных услугах, а также оказание услуг повторно третьему лицу за счет Исполнителя, с возмещением Исполнителем причиненных Заказчику убытков.
		4. [Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего договора в случае введения санкций в отношении Заказчика или в отношении любого его бенефициара, владеющего прямо или косвенно 25 или более процентами акций, а также в случае введения ограничений/запретов на продажу, передачу или экспорт в Россию в отношении товаров/услуг/технологий, влияющих на реализацию проектов/деятельности Заказчика, в связи с которыми/которой заключен настоящий договор.

Под санкциями/ограничениями/запретами понимаются экономические, торговые или финансовые санкции или иные ограничения, управление которыми или применение которых осуществляется иностранными государствами и территориями, а также международными организациями, совершающими в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия.

В случае отказа Заказчика от настоящего договора, оплате Исполнителю подлежат фактически оказанные услуги, которые оказаны Исполнителем до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора, иные убытки возмещению не подлежат.] [[12]](#footnote-12)

* + 1. [Исходные данные, иная документация, необходимые для надлежащего исполнения обязательств [на дату заключения Договора переданы Заказчиком Исполнителю в полном объеме] / [подлежат передаче Заказчиком Исполнителю [в течение \_\_\_ рабочих дней с даты заключения Договора] / [по перечню и в сроки, предусмотренные в приложениях к Договору].]

# Порядок сдачи-приемки

* 1. Приемка оказанных Исполнителем услуг оформляется путем подписания Сторонами Акта [по соответствующему периоду (этапу)].
	2. Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт [по соответствующему периоду (этапу)] в двух экземплярах [, счет на оплату и счет-фактуру] на бумажном носителе вместе с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается вид отчетной документации)* в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания услуг [по соответствующему периоду (этапу)], но не позднее последнего числа месяцаоказания услуг [по соответствующему периоду (этапу)].
	3. Заказчик [принимает результат][[13]](#footnote-13) / [осуществляет приемку] оказанных услуг, подписывает и направляет Исполнителю Акт [по соответствующему периоду (этапу)] на бумажном носителе в одном экземпляре в течение [2 (двух) рабочих дней][[14]](#footnote-14) / [1 (одного) рабочего дня][[15]](#footnote-15)с момента получения Акта [по соответствующему периоду (этапу)], но не позднее [2 (второго)][[16]](#footnote-16) / [1 (первого)][[17]](#footnote-17) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг [по соответствующему периоду (этапу)], либо в тот же срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.

*Примечание: при территориальной удаленности Исполнителя и/или при невозможности подписания сторонами оригинала акта сдачи-приемки оказанных услуг в срок до 02 / 01 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг по соответствующему периоду, изложить пункты 5.2 и 5.3 в следующей редакции:*

* 1. Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт [по соответствующему периоду (этапу)] [, счет на оплату и счет-фактуру] вместе с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вид отчетной документации)* по номеру факса или адресу электронной почты Заказчика, указанным в разделе 9 договора, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания услуг [по соответствующему периоду (этапу)], но не позднее последнего числа месяца оказания услуг [по соответствующему периоду (этапу)].

Заказчик [принимает результат][[18]](#footnote-18) / [осуществляет приемку] оказанных услуг, подписывает и направляет Исполнителю подписанный со своей стороны Акт [по соответствующему периоду (этапу)] по номеру факса или адресу электронной почты Исполнителя, указанным в разделе 9 договора, в течение [2 (двух) рабочих дней][[19]](#footnote-19) / [1 (одного) рабочего дня][[20]](#footnote-20) с момента получения Акта [по соответствующему периоду (этапу)] по факсу или электронной почте, но не позднее [2 (второго)][[21]](#footnote-21) / [1 (первого)][[22]](#footnote-22) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг [по соответствующему периоду (этапу)], либо в тот же срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.

* 1. После получения от Заказчика по факсу или электронной почте подписанного Акта, но не позднее [2 (двух) рабочих дней][[23]](#footnote-23) / [1 (одного) рабочего дня][[24]](#footnote-24) с момента его получения, Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт на бумажном носителе в двух экземплярах [, счет на оплату и счет-фактуру].

Заказчик подписывает и направляет Исполнителю Акт на бумажном носителе в одном экземпляре, в течение [2 (двух) рабочих дней][[25]](#footnote-25) / [1 (одного) рабочего дня][[26]](#footnote-26) с момента получения от Исполнителя Акта на бумажном носителе.

В случае если полученный Заказчиком Акт на бумажном носителе отличается от подписанного Заказчиком Акта, полученного по факсу или электронной почте, Заказчик уведомляет Исполнителя о выявленных расхождениях в течение [2 (двух) рабочих дней][[27]](#footnote-27) / [1 (одного) рабочего дня][[28]](#footnote-28) с момента получения Акта на бумажном носителе.

Исполнитель в течение [2 (двух) рабочих дней][[29]](#footnote-29) / [1 (одного) рабочего дня][[30]](#footnote-30) с момента получения такого уведомления от Заказчика обязан направить Заказчику ответ с указанием причин расхождения между Актом на бумажном носителе и Актом, направленным по факсу или электронной почте.

* 1. Исполнитель обязан в указанный в мотивированном отказе от приемки услуг срок своими силами и за свой счет устранить указанные Заказчиком недостатки. После устранения недостатков сдача-приемка оказанных услуг производится повторно в порядке, предусмотренном договором.
	2. Датой исполнения обязательств Исполнителя [по договору] / [по соответствующему периоду (этапу) оказания услуг] является дата подписания Заказчиком Акта [по соответствующему периоду (этапу)] при условии предоставления Исполнителем отчетной документации, указанной в пункте 5.2 договора.

[Обязательства Исполнителя по договору считается выполненными и принятыми Заказчиком с даты подписания Заказчиком Акта по последнему периоду (этапу) при условии подписания Заказчиком Актов по всем предшествующим периодам (этапам).]

* 1. В случае обнаружения ошибок, неточностей в Акте Заказчик обязан незамедлительно уведомить об этом Исполнителя, который обязуется приложить все усилия к устранению обнаруженных ошибок и направить Заказчику исправленный Акт в сроки, предусмотренные пунктом 5.2 договора.
	2. Стороны будут прилагать все усилия к обмену подписанными с двух сторон оригиналами Актов [по соответствующему периоду (этапу)] на бумажном носителе не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг [по соответствующему периоду (этапу)].

*Примечание\*: В случае если требуется более длительная приемка, дополнить договор пунктом следующего содержания (для внутригрупповых договоров):*

5.8. Подписание Акта не лишает Заказчика права на предъявление требований в связи с недостатками услуг, в том числе явными, обнаруженными в указанные ниже сроки.

Заказчик осуществляет проверку оказанных услуг в течение 10 (десяти)[[31]](#footnote-31) календарных дней с даты получения от Исполнителя Акта [на бумажном носителе] / [по факсу или электронной почте][[32]](#footnote-32).

В случае обнаружения во время проверки недостатков в услуге Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя. Предъявленные Заказчиком требования являются основанием соответствующей корректировки Акта [, счета на оплату / выставления корректировочного счета-фактуры.]

# Ответственность Сторон

* 1. За нарушение Заказчиком сроков оплаты оказанных Исполнителем услуг Заказчик обязан уплатить Исполнителю пени в размере 0,2% от суммы платежа, оплата которого просрочена, за каждый день просрочки.
	2. В случае нарушения предусмотренного договором начального и/или конечного срока оказания услуг Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от указанной в пункте 2.1 договора цены услуг за каждый день просрочки.

В случае нарушения Исполнителем промежуточных сроков оказания услуг Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от цены промежуточного объема услуг, оказание которого просрочено, за каждый день просрочки.

* 1. За нарушение Исполнителем сроков предоставления документов, предусмотренных пунктом 5.2 договора, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере двойной ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от цены услуг, предоставление документов по которым просрочено Исполнителем.

# Прочие условия

* 1. Неотъемлемой частью Договора являются Общие условия договоров (далее – «Общие условия»), [в редакции на дату заключения договора,][[33]](#footnote-33) размещенные на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov>.

В Общих условиях Заказчик именуется «Компания», а Исполнитель – «Контрагент».

Подписанием договора Стороны подтверждают, что ознакомлены с Общими условиями до момента заключения договора, понимают их смысл и полностью согласны с ними. При расхождении между положениями договора и Общих условий применяются положения договора.

[В случае изменения Общих условий новая редакция Общих условий применяется к отношениям Сторон по договору с даты, указанной в новой редакции Общих условий.

К Договору не применяется раздел «Антикоррупционная оговорка» Общих условий, а также пункт раздела Общих условий о цене и порядке расчетов/оплаты относительно подписания актов сверки расчетов.][[34]](#footnote-34)

*Примечание: в исключительных случаях допускается заключение договора без ссылок на Общие условия. При этом Общие условия распечатываются, оформляются как приложение к Договору и подписываются обеими Сторонами.*

*В исключительных случаях в договоры со сторонними контрагентами включаются положения, которые дополняют или изменяют Общие условия.*

*Примеры формулировок для включения в договоры:*

*К Договору не применяется [пункт \_\_ раздела] / [раздел] Общих условий «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование раздела).*

*Изложить пункт \_\_\_\_ раздела Общих условий «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование раздела) в следующей редакции: «\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».*

* 1. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование конкретного арбитражного суда в соответствии с местом нахождения Компании / филиала / представительства / РОКС НН)*.

*Для договоров со сторонними контрагентами. Если контрагенту необходимо получать уведомление, предусмотренное антикоррупционной оговоркой в Общих условиях, по адресу, отличному от адреса, указанного в разделе договора о реквизитах Сторон, дополнить договор следующим пунктом:*

* 1. Адрес Исполнителя для направления уведомления Заказчиком в соответствии с антикоррупционной оговоркой, содержащейся в Общих условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Если договор заключается РОКС НН, дополнить договор следующим абзацем:*

Уведомление Исполнителя в адрес Заказчика в соответствии с антикоррупционной оговоркой, содержащейся в Общих условиях, должно быть направлено:

- в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также] по электронному адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_.ru;

- в Департамент расследований и экономической защиты ПАО «ГМК «Норильский никель» по электронному адресу: serovpm@nornik.ru;

- в Службу корпоративного доверия ПАО «ГМК «Норильский никель» по электронному адресу: skd@nornik.ru.

*Если контрагенту необходимо получать уведомления и сообщения в соответствии с разделом Общих условий о защите персональных данных по адресу, отличному от адреса, указанного в разделе договора о реквизитах Сторон, дополнить договор следующим пунктом:*

* 1. Адрес Исполнителя для направления уведомлений в соответствии с разделом о защите персональных данных, содержащимся в Общих условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Если необходимо условие об ознакомлении Исполнителя с определенным перечнем НМД в области ПБиОТ, дополнить Договор следующим пунктом:*

* 1. Подписанием Договора Исполнитель подтверждает, что ознакомлен с локальными нормативными актами Заказчика в области ПБиОТ: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (локальные нормативные акты в области ПБиОТ)*. [Указанные в настоящем пункте документы размещены на сайте по адресу: \_\_\_\_\_.]

*Примечание: в случае использования Личного кабинета поставщика в системе SAP SRM включить в договор пункт следующего содержания:*

* 1. В случаях, когда договором предусмотрена передача одной Стороной другой Стороне копий первичного учетного документа, счета-фактуры или передача в адрес ПАО «ГМК «Норильский никель»[[35]](#footnote-35) копии претензии, направляемой другой Стороной, - для приема-передачи используется личный кабинет поставщика в системе управления закупками «SRM Норникель» (<https://srm.nornik.ru>) (далее – Личный кабинет), и соответствующие положения договора об их передаче электронной почтой/факсом не применяются.

Стороны соглашаются следовать правилам регистрации и работы в Личном кабинете, размещенным по адресу: <https://srm.nornik.ru>. Все действия, совершаемые в Личном кабинете с использованием при входе в него логина и пароля Стороны, считаются произведенными этой Стороной и порождают для нее соответствующие права и обязанности. Сторона обязана обеспечивать конфиденциальность логина и пароля, необходимых для доступа в Личный кабинет, и не допускать их неавторизированного раскрытия. Сторона незамедлительно сообщает другой Стороне о компрометации логина и пароля или технических сбоях в работе Личного кабинета.

В случае временной недоступности Личного кабинета по техническим или иным причинам Стороны используют электронную почту/факс согласно положениям соответствующих условий договора.

* 1. Исполнитель подтверждает, что скан-копии документов и/или информация о его правоспособности, финансовом состоянии, наличии полномочий у единоличного исполнительного органа и представителя, отсутствии ограничений на совершение и исполнение сделки, наличии ресурсов, необходимых для исполнения сделки, и т.п., которые были направлены по электронной почте ([с любого адреса домена @\_\_\_\_\_.\_\_] [,] [с адресов \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.\_\_, \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.\_\_][[36]](#footnote-36)), соответствуют подлинникам документов/соответствует действительности. Сторона подтверждает, что указанные адреса электронной почты на момент направления документов/информации находились под ее контролем или контролем ее уполномоченных сотрудников/представителей.

[Документы ПАО «ГМК «Норильский никель» размещены на официальном сайте по адресу: <https://www.nornickel.ru>.][[37]](#footnote-37)

# 8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. [Условия договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с \_\_\_\_.\_\_\_.202\_.][[38]](#footnote-38)

8.2. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

1. – Задание на оказание услуг *(при необходимости)*;
2. – Календарный план оказания услуг *(при необходимости)*;
3. – Форма отчета о фактически понесенных дополнительных расходах *(при необходимости)*.

# 9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Адрес юридического лица: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*(подпись) (расшифровка подписи)*М.П. | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Адрес для корреспонденции: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс Адрес электронной почты *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*(подпись) (расшифровка подписи)**М.П.* |

Приложение № 1

к договору возмездного оказания услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание**

на оказание **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указывается наименование задания)*

1. Требования к составу и объему услуг (в том числе по этапам, при их наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Требования к результатам оказания услуг и отчетной документации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Иные требования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

Приложение № 2

к договору возмездного оказания услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Календарный план оказания услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № этапа п/п | Содержание периода (этапа) | Срок оказания услуг по периоду (этапу) | Результатоказания услуг по периоду (этапу) | Наименование отчетной документации по периоду (этапу) | Цена без НДС | Цена с НДС |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

Приложение № 3

к договору возмездного оказания услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма**

**отчета о фактически понесенных дополнительных расходах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОТЧЕТО ФАКТИЧЕСКИ ПОНЕСЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАСХОДАХпо договору № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Специалист (ФИО) | Наименованиерасходов | Сумма расходов [без НДС] (руб.) | Основание | Реквизиты документа, подтверждающего расходы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| [Итого без НДС (руб.):] |  |
| [НДС 20 % (руб.)] |  |
| Итого сумма дополнительных расходов [с НДС] (руб.) |  |

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ УТВЕРЖДАЮ:Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

1. Порядок оплаты, указанный в договоре, в том числе размер аванса и сроки оплаты, должен соответствовать организационно-распорядительным документам Компании. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае заключения договора филиалом указывается наименование населенного пункта оказания услуг филиалу [↑](#footnote-ref-2)
3. АО «Кольская ГМК» и ООО «Печенгастрой» не используют «а в случае получения… с даты получения Заказчиком счета-фактуры». [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае если предусмотрены периоды (этапы) оказания услуг, авансом может оплачиваться как часть цены услуг по договору в целом, так и часть цены отдельных периодов (этапов) оказания услуг. [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае если авансом оплачивается часть цены услуг по договору в целом. [↑](#footnote-ref-5)
6. Количество рабочих дней определяется в соответствии с организационно-распорядительными документами Компании / РОКС НН и с учетом сроков возврата авансового платежа, указанных в Договоре. [↑](#footnote-ref-6)
7. В случае если предусмотрены периоды (этапы) оказания услуг, авансом может оплачиваться как часть цены услуг по договору в целом, так и часть цены отдельных периодов (этапов) оказания услуг. [↑](#footnote-ref-7)
8. АО «Кольская ГМК» и ООО «Печенгастрой» не используют «а в случае получения… с даты получения Заказчиком счета-фактуры». [↑](#footnote-ref-8)
9. В случае если авансом оплачивается часть цены услуг по договору в целом. [↑](#footnote-ref-9)
10. В случае отказа контрагента от включения в договор указанного пункта ответственным подразделениям (кураторам договоров) необходимо направить по электронной почте в адрес контрагента информационное письмо с пояснениями к предлагаемому порядку проведения сверки взаимных расчетов:

*Уважаемый партнер!*

*С целью ускорения процесса проведения сверок взаимных расчетов по договору просим включить в договор условия о проведении сверки взаимных расчетов в следующей редакции:*

*В целях подтверждения размера и обоснованности взаимных обязательств Сторона вправе направить другой Стороне подписанный с ее стороны акт сверки расчетов по электронной почте и на бумажном носителе. Не позднее 15 рабочих дней с даты получения акта сверки по электронной почте другая Сторона должна его подписать (с разногласиями/возражениями или без них) и направить первой Стороне по электронной почте (по адресу, указанному в разделе о реквизитах Сторон, а также по адресу \_\_\_\_\_) и на бумажном носителе. В случае неполучения в указанный срок Стороной от другой Стороны подписанного акта сверки по электронной почте либо на бумажном носителе акт сверки считается подписанным другой Стороной.*

*Указанный порядок проведения сверки взаимных расчетов полностью соответствует законодательству РФ. Акт сверки взаимных расчетов является производным документом и формируется на основании данных бухгалтерского учета о фактах хозяйственной деятельности, подтвержденных оформленными первичными учетными документами (ст.9 Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).*

*Проведение сверки взаимных расчетов в порядке, указанном выше, обеспечит достоверность данных о расчетах в бухгалтерском учете Сторон и позволит оптимизировать процедуры сверки на этапе проведения обязательной инвентаризации имущества и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (п.п.26, 27 «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н).*

*Руководитель (должность) подпись (ФИО)*

При повторном отказе контрагента ответственным подразделениям (кураторам договоров) необходимо в обязательном порядке указать в регистрационной карточке проекта договора при направлении его на согласование в КАСУД следующий сопроводительный комментарий к проекту договора: «Повторный отказ контрагента. Согласовано заключение договора без пункта об автосогласовании актов сверки». При этом не требуется согласование проекта договора Департаментом бухгалтерского, налогового учета и финансовой отчетности (Функциональная компетенция № 1). [↑](#footnote-ref-10)
11. Включается при необходимости указания адреса электронной почты в дополнение к адресам, содержащимся в разделе Договора о реквизитах Сторон. [↑](#footnote-ref-11)
12. Пункт включается в случаях, когда ответственным подразделением является Департамент информационных технологий ПАО «ГМК «Норильский никель» [↑](#footnote-ref-12)
13. Включается в случаях, предусмотренных примечанием\*. [↑](#footnote-ref-13)
14. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-14)
15. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-15)
16. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-16)
17. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-17)
18. Включается в случаях, предусмотренных примечанием\*. [↑](#footnote-ref-18)
19. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-19)
20. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-20)
21. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-21)
22. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-22)
23. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-23)
24. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-24)
25. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-25)
26. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-26)
27. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-27)
28. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-28)
29. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-29)
30. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-30)
31. Может быть установлен более короткий срок. [↑](#footnote-ref-31)
32. Включается при территориальной удаленности Исполнителя и/или при невозможности подписания сторонами оригинала акта сдачи-приемки оказанных услуг в срок до 02 / 01 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг по соответствующему периоду. [↑](#footnote-ref-32)
33. Включается в договоры с внешними контрагентами. [↑](#footnote-ref-33)
34. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-34)
35. В случае заключения договора РОКС НН вместо наименования Компании вставляется наименование конкретного РОКС НН. [↑](#footnote-ref-35)
36. Если у контрагента есть «корпоративные» адреса (типа \_\_\_@nornik.ru, \_\_\_@gazprom.ru), то выбрать первый вариант.

Если «корпоративных» адресов нет или в дополнение к «корпоративным» используются адреса типа \_\_\_@mail.ru, \_\_\_@yandex.ru, то дополнить также вторым вариантом. [↑](#footnote-ref-36)
37. Включается в случае заключения договора Компанией.

В случае заключения договора РОКС НН допускается включение аналогичного абзаца с заменой наименования Компании на наименование соответствующего РОКС НН и заменой ссылки на интернет-страницу, на которой размещены документы РОКС НН. [↑](#footnote-ref-37)
38. Предложение включается, если исполнение договора началось до его заключения. [↑](#footnote-ref-38)