*(ТИПОВАЯ ФОРМА)*

ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Ренонс»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать должность подписанта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО подписанта)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать документ, подтверждающий право подписи)*, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полное наименование юридического лица)*, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать должность подписанта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО подписанта)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать документ, подтверждающий право подписи)* и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать документ, позволяющий выполнение определенных договором работ (выписка из реестра членов СРО, лицензии и т.д.)[[1]](#footnote-2)*, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны»,

*на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование протокола на основании которого подрядная организация выбрана в качестве Подрядчика) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ (указать номер и дату протокола)[[2]](#footnote-3),*

заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем.

# Предмет Договора

# Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать вид работ*), содержание, цена и сроки выполнения которых указаны в Приложении № 1 к Договору, (далее – работы) и сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить их в соответствии с условиями Договора.

*Примечание 1: При необходимости дополнить абзацем следующего содержания:*

Детальный перечень, содержание и виды работ определяются проектной, сметной и технической документацией, согласованными Сторонами.

# Срок выполнения работ: с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (*указать начальный и конечный сроки выполнения работ по Договору*).

*Примечание 2: в случае если Договором предусмотрены промежуточные сроки или этапы выполнения работ, пункт 1.2 Договора дополнить абзацем следующего содержания:*

Промежуточные сроки / Этапывыполнения работ установлены в Приложении № 1 к Договору.

# Работы по Договору считаются выполненными Подрядчиком в полном объеме, а результат работ – принятым, после подписания Сторонами акта (-ов) сдачи-приемки выполненных работ, составленный по форме *[НН.ДК-4.1 / НН.КС-2.1 / НН.КС-4.1* ][[3]](#footnote-4), (далее – Акт сдачи-приемки выполненных работ) [по всем указанным в Приложении № 1 к Договору этапам работ] [, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме НН.КС-3.1 (далее – Справка по форме НН.КС-3.1) по всем предусмотренным Договором работам][[4]](#footnote-5) [В периоде завершения работ по объекту ремонта дополнительно к Акту сдачи-приемки выполненных работ Сторонами подписывается Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № НН.ОС-3.1 (далее – Акт по форме НН.ОС-3.1)][[5]](#footnote-6) .]

# Цена работ и порядок расчетов[[6]](#footnote-7)

# Цена работ по Договору определяется Приложением № 1 к Договору, включает в себя цены материалов и оборудования собственности Подрядчика, указанных в Приложении № 2 к Договору, является твердой и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_% в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

*Примечание 3: в случае, если Договором* ***не предусмотрены этапы*** *выполнения работ, оплата выполняемых Подрядчиком работ осуществляется* ***без выплаты аванса****,* ***Договор не является внутригрупповым****, а также заключения Договора на ремонт объектов основных средств с ежемесячной оплатой по факту выполнения ремонтных работ, пункт 2.2 Договора следует изложить в следующей редакции:*

2.2. Оплата фактически выполненных работ осуществляется Заказчиком на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ [в первый (-ую) рабочий (-ий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(день недели, определенный локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платежный день)* после истечения] / [не позднее] \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(количество)* календарных дней с момента получения Заказчиком счета на оплату [и счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства].

*Примечание 4: в случае, если Договором* ***не предусмотрены этапы*** *выполнения работ, оплата выполняемых Подрядчиком работ осуществляется* ***без выплаты аванса****,* ***Договор является внутригрупповым****, а также заключения Договора на ремонт объектов основных средств с ежемесячной оплатой по факту выполнения ремонтных работ, пункт 2.2 Договора следует изложить в следующей редакции:*

2.2. Оплата фактически выполненных работ осуществляется Заказчиком на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты составления счета-фактуры, а в случае получения Заказчиком счета-фактуры по истечении 12 (двенадцати) дней с даты его составления – не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения Заказчиком счета-фактуры.[[7]](#footnote-8)

*Примечание 5: в случае если Договором* ***не предусмотрены этапы*** *выполнения работ, производится* ***выплата******аванса****,* ***Договор не является внутригрупповым****, а также если Договор заключается на ремонт объектов основных средств с ежемесячным авансированием ремонтных работ, пункт 2.2 Договора следует изложить в следующей редакции:*

# Порядок оплаты:

* + 1. Заказчик [ежемесячно] [[8]](#footnote-9) перечисляет Подрядчику аванс в размере \_\_ (\_\_\_\_\_) % от цены работ по Договору, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_% в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в течение \_\_ (\_\_\_\_\_\_) дней с момента получения Заказчиком счета на осуществление авансового платежа [и предоставления оригинала независимой гарантии возврата авансового платежа, предусмотренной в пункте 2.6 Договора][[9]](#footnote-10).

# Зачет аванса [за соответствующий месяц] осуществляется на дату приемки Заказчиком работ на основании Акта сдачи-приемки выполненных работ в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% от стоимости выполненных и принятых Заказчиком работ по соответствующему Акту до полного погашения авансового платежа. [В случае если стоимость работ, принятых по Актам сдачи-приемки выполненных работ, меньше аванса, выплаченного за соответствующий месяц, непогашенная часть аванса подлежит зачету при приемке работ в следующих месяцах].

# Оплата фактически выполненных работ осуществляется Заказчиком за вычетом суммы авансового платежа, зачтенного в соответствии с настоящим пунктом Договора, на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ [в первый (-ую) рабочий (-ий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(день недели, определенный локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платежный день)* после истечения] / [не позднее] \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(количество)* календарных дней с момента получения Заказчиком счета на оплату [и счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства].

*Примечание 6: в случае если Договором* ***не предусмотрены этапы*** *выполнения работ, производится* ***выплата******аванса****,* ***Договор является внутригрупповым****, а также если Договор заключается на ремонт объектов основных средств с ежемесячным авансированием ремонтных работ, пункт 2.2 Договора следует изложить в следующей редакции:*

# 2.2. Порядок оплаты:

# 2.2.1. Заказчик [ежемесячно] [[10]](#footnote-11) перечисляет Подрядчику аванс в размере \_\_ (\_\_\_\_\_) % от цены работ по Договору, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_% в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в течение \_\_ (\_\_\_\_\_\_) дней с момента получения Заказчиком счета на осуществление авансового платежа.

# Зачет аванса [за соответствующий месяц] осуществляется на дату приемки Заказчиком работ на основании Акта сдачи-приемки выполненных работ в размере \_\_\_ % от стоимости выполненных и принятых Заказчиком работ по соответствующему Акту до полного погашения авансового платежа. [В случае если стоимость работ, принятых по Актам сдачи-приемки выполненных работ, меньше аванса, выплаченного за соответствующий месяц, непогашенная часть аванса подлежит зачету при приемке работ в следующих месяцах.]

# Оплата фактически выполненных работ осуществляется Заказчиком за вычетом суммы авансового платежа, зачтенного в соответствии с настоящим пунктом Договора, на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты составления счета-фактуры, а в случае получения Заказчиком счета-фактуры по истечении 12 (двенадцати) дней с даты его составления – не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения Заказчиком счета-фактуры.[[11]](#footnote-12)

*Примечание 7: в случае если Договором* ***предусмотрены этапы*** *выполнения работ, оплата выполняемых Подрядчиком работ осуществляется* ***без выплаты аванса****,* ***Договор не является внутригрупповым,*** *пункт 2.2 Договора следует изложить в следующей редакции:*

* 1. Оплата цены работ, установленной пунктом 2.1 Договора, осуществляется Заказчиком поэтапно в соответствии с ценой отдельных этапов работ, указанных в Приложении № 1 к Договору, на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу [в первый (-ую) рабочий (-ий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(день недели, определенный локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платежный день)* после истечения] / [не позднее] \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(количество)* календарных дней с момента получения Заказчиком счета на оплату [и счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства].

Оплата цены работ по последнему этапу осуществляется при условии подписания Актов сдачи-приемки выполненных работ по всем предшествующим этапам [и Акта по форме НН.ОС-3.1] [[12]](#footnote-13) / [и Актов по форме НН.ОС-3.1 по всем ремонтируемым объектам] [[13]](#footnote-14).

*Примечание 8: в случае если Договором* ***предусмотрены этапы*** *выполнения работ, оплата выполняемых Подрядчиком работ осуществляется* ***без выплаты аванса****,* ***Договор является внутригрупповым,*** *пункт 2.2 Договора следует изложить в следующей редакции:*

* 1. Оплата цены работ, установленной пунктом 2.1 Договора, осуществляется Заказчиком поэтапно в соответствии с ценой отдельных этапов работ, указанных в Приложении № 1 к Договору, на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты составления счета-фактуры, а в случае получения Заказчиком счета-фактуры по истечении 12 (двенадцати) дней с даты его составления – не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения Заказчиком счета-фактуры.[[14]](#footnote-15)

Оплата цены работ по последнему этапу осуществляется при условии подписания Актов сдачи-приемки выполненных работ по всем предшествующим этапам [и Акта по форме НН.ОС-3.1] [[15]](#footnote-16) / [и Актов по форме НН.ОС-3.1 по всем ремонтируемым объектам] [[16]](#footnote-17).

*Примечание 9: в случае если Договором* ***предусмотрены этапы*** *выполнения работ, производится* ***выплата аванса по Договору (в целом)****,* ***Договор не является внутригрупповым,*** *пункт 2.2 Договора следует изложить в следующей редакции:*

2.2. Порядок оплаты:

2.2.1. Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере, [не более] \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) % от цены работ по Договору, что составляет [не более] \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_% в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) дней с момента получения Заказчиком счета на осуществление авансового платежа [и предоставления оригинала независимой гарантии возврата авансового платежа, предусмотренной в пункте 2.6 Договора].

Зачет аванса осуществляется на дату приемки Заказчиком работ, выполненных по этапу, на основании Акта сдачи-приемки выполненных работ в размере \_\_ (\_\_\_\_\_) % от цены работ по соответствующему этапу до полного погашения суммы авансового платежа. Если размер остатка аванса, подлежащего зачету, меньше, чем предусмотрено настоящим пунктом, то аванс засчитывается в размере остатка аванса.

2.2.2. Оплата выполненных Подрядчиком работ осуществляется Заказчиком поэтапно на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу [в первый (-ую) рабочий (-ий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(день недели, определенный локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платежный день)* после истечения] / [не позднее] \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(количество)* календарных дней с момента получения Заказчиком счета на оплату [и счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства], с зачетом суммы аванса в порядке, указанном в пункте 2.2.1 Договора.

2.2.3. Оплата цены работ по последнему этапу осуществляется при условии подписания Актов сдачи-приемки выполненных работ по всем предшествующим этапам [и Акта по форме НН.ОС-3.1] [[17]](#footnote-18) / и [Актов по форме НН.ОС-3.1 по всем ремонтируемым объектам] [[18]](#footnote-19)..

*Примечание 10: в случае если Договором* ***предусмотрены этапы*** *выполнения работ, производится* ***выплата аванса по Договору (в целом)****,* ***Договор является внутригрупповым,*** *пункт 2.2 Договора следует изложить в следующей редакции:*

2.2. Порядок оплаты:

2.2.1. Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере, не [не более] \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) % от цены работ по Договору, что составляет [не более]\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_% в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) дней с момента получения Заказчиком счета на осуществление авансового платежа.

Зачет аванса осуществляется на дату приемки Заказчиком работ, выполненных по этапу, на основании Акта сдачи-приемки выполненных работ в размере \_\_ (\_\_\_\_\_) % от цены работ по соответствующему этапу до полного погашения суммы авансового платежа. Если размер остатка аванса, подлежащего зачету, меньше, чем предусмотрено настоящим пунктом, то аванс засчитывается в размере остатка аванса.

2.2.2. Оплата выполненных Подрядчиком работ осуществляется Заказчиком поэтапно на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты составления счета-фактуры, а в случае получения Заказчиком счета-фактуры по истечении 12 (двенадцати) дней с даты его составления – не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения Заказчиком счета-фактуры[[19]](#footnote-20), с зачетом суммы аванса (предоплаты) в порядке, указанном в пункте 2.2.1 Договора.

2.2.3. Оплата цены работ по последнему этапу осуществляется при условии подписания Актов сдачи-приемки выполненных работ по всем предшествующим этапам [и Акта по форме НН.ОС-3.1] [[20]](#footnote-21) / и [Актов по форме НН.ОС-3.1 по всем ремонтируемым объектам] [[21]](#footnote-22).

*Примечание 11: в случае если Договором* ***предусмотрены этапы*** *выполнения работ, производится* ***выплата аванса******по каждому этапу****,* ***Договор не является внутригрупповым,*** *пункт 2.2 Договора следует изложить в следующей редакции:*

# Порядок оплаты:

# Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере, \_\_ (\_\_\_\_\_\_) % от цены работ по первому этапу, указанному в Приложении № 1 к Договору, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_% в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в течение \_\_ (\_\_\_\_) дней с момента получения Заказчиком счета на осуществление авансового платежа [и предоставления оригинала независимой гарантии возврата авансового платежа по данному этапу, предусмотренной в пункте 2.6 Договора].

Аванс по каждому последующему этапу в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) % от цены работ по соответствующему этапу перечисляется Подрядчику в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_) дней с момента получения счета, который выставляется Подрядчиком не ранее подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по предшествующему этапу [, и предоставления оригинала независимой гарантии возврата авансового платежа по следующему этапу, предусмотренной в пункте 2.6 Договора].

Зачет аванса по этапу в полном размере осуществляется при приемке Заказчиком выполненных по соответствующему этапу работ на основании Акта сдачи-приемки выполненных работ. В случае если стоимость этапа работ, принятого по Акту сдачи-приемки выполненных работ, меньше аванса, выплаченного по соответствующему этапу, непогашенная часть аванса подлежит зачету при расчетах за следующий этап работ, в отсутствие следующего этапа - перечисляется Подрядчиком Заказчиком в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) дней после оформления последнего по Договору Акта сдачи-приемки выполненных работ.

# Оплата выполненных Подрядчиком работ осуществляется Заказчиком поэтапно на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу [в первый (-ую) рабочий (-ий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(день недели, определенный локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платежный день)* после истечения] / [не позднее] \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(количество)* календарных дней с момента получения Заказчиком счета на оплату [и счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства], с зачетом суммы аванса (предоплаты) в порядке, указанном в пункте 2.2.1 Договора.

# Оплата цены работ по последнему этапу осуществляется при условии подписания Актов сдачи-приемки выполненных работ по всем предшествующим этапам [и Акта по форме НН.ОС-3.1][[22]](#footnote-23) / и [Актов по форме НН.ОС-3.1 по всем ремонтируемым объектам][[23]](#footnote-24)..

*Примечание 12: в случае если Договором* ***предусмотрены этапы*** *выполнения работ, производится* ***выплата аванса по каждому этапу****,* ***Договор является внутригрупповым,*** *пункт 2.2 Договора следует изложить в следующей редакции:*

# Порядок оплаты:

# Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере, \_\_ (\_\_\_\_\_\_) % от цены работ по первому этапу, указанному в Приложении № 1 к Договору, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_% в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в течение \_\_ (\_\_\_\_) дней с момента получения Заказчиком счета на осуществление авансового платежа.

Аванс по каждому последующему этапу в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) % от цены работ по соответствующему этапу перечисляется Подрядчику в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_) дней с момента получения счета, который выставляется Подрядчиком не ранее подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по предшествующему этапу.

Зачет аванса по этапу в полном размере осуществляется при приемке Заказчиком выполненных по соответствующему этапу работ на основании соответствующего Акта сдачи-приемки выполненных работ. В случае если стоимость этапа работ, принятого по Акту сдачи-приемки выполненных работ, меньше аванса, выплаченного по соответствующему этапу, непогашенная часть аванса подлежит зачету при расчетах за следующий этап работ, в отсутствие следующего этапа, - перечисляется Подрядчиком Заказчиком в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) дней после оформления последнего по Договору Акта сдачи-приемки выполненных работ.

# Оплата выполненных Подрядчиком работ осуществляется Заказчиком поэтапно на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты составления счета-фактуры, а в случае получения Заказчиком счета-фактуры по истечении 12 (двенадцати) дней с даты его составления – не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения Заказчиком счета-фактуры[[24]](#footnote-25), с зачетом суммы аванса (предоплаты) в порядке, указанном в пункте 2.2.1 Договора.

# Оплата цены работ по последнему этапу осуществляется при условии подписания Актов сдачи-приемки выполненных работ по всем предшествующим этапам.

# [Счета-фактуры выставляются в порядке, предусмотренном действующим налоговым законодательством Российской Федерации.]

# Обязательства Заказчика по оплате выполненных Подрядчиком работ по Договору считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

# В случае выявления Подрядчиком в ходе выполнения работ дополнительных работ, не учтенных в Приложении № 1 к Договору, и требующих увеличения цены работ, выполняемых Подрядчиком по Договору, Подрядчик обязан сообщить об этом Заказчику в течение \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) дней с момента возникновения указанных обстоятельств и до получения ответа на свое сообщение приостановить выполнение этих работ. Если Подрядчик не выполнил указанную обязанность, и Стороны не согласовали выполнение дополнительных работ и их цену путем подписания соответствующего дополнительного соглашения, то Подрядчик лишается права требовать от Заказчика оплаты выполненных им дополнительных работ и возмещения вызванных этим убытков.

*Примечание 13: для Договора с внешними контрагентами. В случае, если оплата выполняемых Подрядчиком работ осуществляется в порядке предоплаты, размер которой превышает установленные организационно-распорядительными документами Компании / РОКС НН значения, и на контрагента не установлен кредитный лимит либо размер установленного кредитного лимита недостаточен, дополнить Договор пунктом 2.6 следующего содержания:*

# Подрядчик[[25]](#footnote-26) в течение \_\_\_\_\_ *(количество)* рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора, но в любом случае до уплаты авансового платежа, предоставляет Заказчику независимую гарантию возврата авансового платежа на сумму авансового платежа, включая НДС, имеющую срок действия, истекающий не ранее конечного срока выполнения работ, плюс \_\_\_\_\_ *(количество)* рабочих дней.[[26]](#footnote-27)

# Если за \_\_\_\_\_ *(количество)* рабочих дней до окончания срока действия независимой гарантии Акт сдачи-приемки выполненных работ не будет подписан, независимая гарантия возврата авансового платежа должна быть каждый раз переоформлена/продлена Подрядчиком не менее чем на \_\_\_\_\_ *(количество)* рабочих дней на сумму полученного от Заказчика аванса, за вычетом зачтенных авансовых платежей.

# Независимая гарантия возврата авансового платежа обеспечивает надлежащее исполнение обязательств Подрядчиком по возврату аванса и уплате неустойки в связи с невозвратом/несвоевременным возвратом аванса Подрядчиком.

*В случае, если оплата выполняемых Подрядчиком работ осуществляется* ***в порядке предоплаты****, в текст Договора может быть включен пункт следующего содержания:*

* 1. Подрядчик обязан использовать аванс для оплаты авансов субподрядчикам/соисполнителям и иных расходов, прямо связанных с исполнением Договора, а именно: \_\_\_\_\_ *(конкретный перечень расходов, на который Подрядчик тратит аванс)*.

*Если Договор заключается Главным офисом Компании со сторонним контрагентом, включить пункт следующего содержания[[27]](#footnote-28):*

* 1. В целях подтверждения размера и обоснованности взаимных обязательств Сторона вправе направить другой Стороне подписанный с ее стороны акт сверки расчетов по электронной почте и на бумажном носителе. Не позднее 15 рабочих дней с даты получения акта сверки по электронной почте другая Сторона должна его подписать (с разногласиями/возражениями или без них) и направить первой Стороне по электронной почте (по адресу, указанному в разделе о реквизитах Сторон [, а также по адресу \_\_\_\_\_][[28]](#footnote-29)) и на бумажном носителе. В случае неполучения в указанный срок Стороной от другой Стороны подписанного акта сверки по электронной почте либо на бумажном носителе акт сверки считается подписанным другой Стороной.

# Права и обязанности Сторон

# Подрядчик обязан:

# Выполнить работы с применением материалов и оборудования собственности Подрядчика [и/или с применением материалов [и оборудования] собственности Заказчика, которые представитель Подрядчика должен принять от Заказчика с предоставлением доверенности Подрядчика на получение материальных ценностей][[29]](#footnote-30).

Наименование, количество и стоимость материалов и оборудования, необходимых для производства работ, собственности Подрядчика [и наименование, количество и стоимость материалов [и оборудования], необходимых для производства работ, собственности Заказчика][[30]](#footnote-31) приведены в Перечне материалов и оборудования для производства работ (Приложение № 2 к Договору).

# Материалы и оборудование собственности Подрядчика, указанные в Приложении № 2, а также закупленные им дополнительно в соответствии с пунктом 3.1.4 Договора, должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество и соответствие государственным стандартам и техническим условиям. Копии сертификатов и другой технической документации должны быть предоставлены Заказчику не позднее чем за \_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней до начала выполнения работ с их применением.

# Подрядчик несет ответственность за применение при производстве работ материалов и оборудования собственности Подрядчика, указанных в Приложении № 2, а также закупленных им дополнительно в соответствии с пунктом 3.1.4 Договора, ненадлежащего качества и/или обремененных правами третьих лиц.

# [По мере необходимости предоставления материалов [и оборудования] собственности Заказчика Подрядчик за \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней до даты передачи ему материалов [и оборудования] Заказчиком направляет последнему письменную заявку с указанием наименования и количества материалов [и оборудования] собственности Заказчика в соответствии с Приложением № 2 к Договору. Материалы собственности Заказчика предоставляются Подрядчику в установленном у Заказчика порядке по Акту приема-передачи давальческих материалов по форме № НН.М-5.1 (далее – Акт ф. НН.М-5.1) , [оборудование собственности Заказчика предоставляется по Акту о приемке-передаче оборудования в монтаж формы НН.ОС-15.1 (далее - Акт НН.ОС-15.1)].

Проверка соответствия качества материалов [и оборудования]собственности Заказчика требованиям стандартов, технических условий и их комплектности (входной контроль качества) осуществляется Подрядчиком до момента подписания Акта ф. НН.М-5.1, [Акта ф. НН.ОС-15.1**]**. Подрядчик несет ответственность за сохранность, утрату или повреждение переданных материалов, [оборудования] собственности Заказчика с момента подписания Акта ф. НН.М-5.1, [Акта ф. НН.ОС-15.1**]**.

Подрядчик должен обеспечить собственными силами и за свой счет доставку материалов [и оборудования] собственности Заказчика со складов Заказчика до места выполнения работ.][[31]](#footnote-32)

# [В случае отсутствия у Заказчика необходимых материалов [и оборудования]][[32]](#footnote-33) Подрядчик обеспечивает производство работ собственными материалами [и оборудованием]. Перечень и цены материалов [и оборудования] должны быть предварительно письменно согласованы с Заказчиком.

# [Обеспечить экономное и эффективное использование переданных Заказчиком материалов [и оборудования]. Обеспечить сохранность переданных Заказчиком материалов [и оборудования].][[33]](#footnote-34)

# Материалы и/или оборудование собственности Подрядчика, использованные и/или смонтированные Подрядчиком при производстве работ, переходят в собственность Заказчика вместе с результатом работ в соответствии с условиями Договора.

# Не позднее последнего числа каждого месяца выполнения работ предоставить Заказчику отчет об использовании переданных Заказчиком материалов в виде акта на списание материально-производственных запасов в производство (эксплуатацию) по форме НН.М-20.1 (далее – Акт на списание материально-производственных запасов) [, смонтированного оборудования в виде Перечня смонтированного/ установленного оборудования по объекту по форме НН.КС-2.3. (далее - Перечень смонтированного/ установленного оборудования)].

# Акт на списание материально-производственных запасов, [Перечень смонтированного/ установленного оборудования] подписываются Сторонами в сроки и порядке, предусмотренные п. 4.3,4.4, [4.5, 4.6] Договора.

# Возвратить Заказчику неиспользованные материалы [и оборудование] собственности Заказчика Акту ф. НН.М-5.1, [Акту ф. НН.ОС-15.1] в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания выполнения работ / [по соответствующему этапу].

# Не последнего числа месяца производить сверку остатков объемов переданных Подрядчику материалов [и оборудования] собственности Заказчика и не использованных в текущем месяце, с подписанием Сторонами акта сверки по форме НН.М-49.2.

# Выполнить работу с надлежащим качеством, в соответствии с настоящим Договором, [сметной и технической документацией,][[34]](#footnote-35) а также с соблюдением действующих правил и нормативных документов.

# Использовать материалы [и оборудование], переданные Заказчиком для выполнения работ, исключительно для целей выполнения работ по Договору[[35]](#footnote-36).

# В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ, делающих дальнейшее продолжение работ невозможным либо влекущих невозможность выполнения работ с надлежащим качеством, Подрядчик обязан немедленно в письменном виде поставить об этом в известность Заказчика. Подрядчик, не предупредивший Заказчика об указанных обстоятельствах, либо продолживший работы, не дожидаясь ответа от Заказчика или несмотря на указание Заказчика о прекращении работ, не вправе ссылаться на указанные обстоятельства при применении к нему Заказчиком мер ответственности, предусмотренных разделом 5 Договора.

# Выполнить работы своими силами либо с привлечением субподрядчиков, согласованных предварительно с Заказчиком.

Заказчик направляет ответ о согласовании кандидатуры субподрядчика либо мотивированный отказ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения запроса Подрядчика.

# Передать результат работ Заказчику в порядке, определенном разделом 4 Договора.

# В соответствии с пунктами 4.9 и 4.11 Договора без дополнительной оплаты исправить по требованию Заказчика и в установленный Заказчиком срок все выявленные недостатки работ и их результата.

# В случае отказа Заказчика от исполнения Договора возвратить Заказчику не использованные Подрядчиком при производстве работ материалы [и оборудование] собственности Заказчика по Акту ф. НН.М-5.1, [Акту ф. НН.ОС-15.1].

*Примечание 15: в случае если оплата выполняемых Подрядчиком работ осуществляется* ***в порядке предоплаты****, Договор необходимо дополнить пунктом 3.1.16 следующего содержания:*

# В случае нарушения сроков выполнения работ на период свыше \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней вернуть Заказчику сумму перечисленного авансового платежа за вычетом аванса, зачтенного по выполненным и принятым работам в порядке п. 2.2.1 Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком письменного требования о возврате аванса.

# *Примечание 16: в случае выполнения ремонтных работ и физической передачи объектов ремонта Подрядчику для выполнения ремонтных работ Договор необходимо дополнить пунктом 3.1.17 следующего содержания:*

# Передать объект основного средства Заказчика в ремонт по акту сдачи объектов в ремонт (по форме НН.ОС-7.1).

# *Примечание 17: в случае необходимости Договор дополняется пунктами 3.1.18 – 3.1.26 о промышленной безопасности и охране труда:*

# При выполнении работ по Договору соблюдать требования промышленной безопасности и охраны труда, определенные государственными нормативными документами и локальными актами, утвержденными Заказчиком, с которыми Подрядчик ознакомлен при заключении договора. Подписание договора Подрядчиком свидетельствует об ознакомлении с указанными документами.

* + 1. Нести полную ответственность и осуществлять контроль за работой подчиненного персонала при выполнении работ за соблюдением правил по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
    2. Назначить лиц, ответственных за обеспечение правил охраны труда, промышленной безопасности, имеющих соответствующую аттестацию в области охраны труда, промышленной безопасности, и обеспечить их присутствие в месте выполнения работ.
    3. Назначить лицо, ответственное за соблюдение правил пожарной безопасности на объектах и в занимаемых и используемых помещениях, предоставленных Заказчиком, и содержать место выполнения работ в соответствии с установленными требованиями.
    4. Допускать на объекты выполнения работ руководителей подразделений и работников службы промышленной безопасности Заказчика, выполнять предписания (акты) службы промышленной безопасности Заказчика и представлять документы, необходимые для оценки состояния промышленной безопасности и охраны труда.
    5. В течение трех дней уведомлять Заказчика об устранении выявленных нарушений промышленной безопасности и охраны труда. Сообщать обо всех несчастных случаях, допущенных при выполнении работ по Договору.
    6. В срок не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за очередным месяцем выполнения работ, предоставлять Заказчику сведения о состоянии производственного травматизма среди работников и иных привлеченных Подрядчиком физических лиц по месту выполнения работ на объектах Заказчика по согласованной форме (образец – Приложение № 3 к Договору).
    7. Обеспечить работникам, занятым выполнением работ по Договору в условиях производства Заказчика, проведение за свой счет обязательных медицинских (предварительных, периодических, внеочередных) осмотров (обследований) и обязательных психиатрических освидетельствований. При выполнении работ, противопоказанием для которых является наркомания, токсикология и (или) алкоголизм, обеспечить работникам прохождение расширенного наркологического освидетельствования с тестированием.
    8. Соблюдать при выполнении работ требований экологического законодательства в пределах своих обязанностей по Договору. Самостоятельно и за свой счет устранять нарушения экологического законодательства, выявленные органами государственного надзора, представителями Заказчика, в случае доказанности возникновения последних вследствие ненадлежащего исполнения своих обязательств Подрядчиком.

*Примечание 18: при необходимости дополнить договор пунктом 3.1.27 следующего содержания:*

* + 1. Гарантировать обеспечение наличия на специальной одежде (спинки куртки применяемой специальной одежды) своих работников и привлекаемых третьих лиц, отличительных эмблем с надписью «ВНЕШНИЙ ПОДРЯД», полученных к началу выполнения работ у Заказчика.

*Примечание 19: если Договор заключается на выполнение работ по капитально-восстановительному ремонту кранов, а также на ремонт объектов основных средств, стоимость ремонта, которых превышает 2 000 000 руб.,* *дополнить Договор пунктом 3.1.28 следующего содержания:*

* + 1. До начала выполнения работ согласовать с Заказчиком точки подключения к источникам электроэнергии оборудования и инструмента для выполнения работ. Возмещение стоимости электроэнергии, потребленной при выполнении работ (далее – возмещение стоимости электроэнергии), производится на основании данных поверенного прибора учета, установленного за счет Подрядчика, опломбированного и введенного в эксплуатацию комиссией Заказчика, по фактическим тарифам энергоснабжающей организации. Возмещение стоимости электроэнергии, осуществляется Подрядчиком ежемесячно на основании подписанного Сторонами Акта о фактическом потреблении ресурсов, составленного по данным прибора учета по состоянию на последнюю дату отчетного месяца и счета на оплату, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

# Подрядчик вправе:

# Потребовать от Заказчика оплаты цены выполненных работ в порядке и сроки, предусмотренные разделом 2 Договора.

# [Потребовать от Заказчика предоставления материалов [и оборудования] собственности Заказчика, указанных в Перечне материалов [и оборудования] для производства работ (Приложение № 2 к Договору), соответствующих установленным государственным стандартам и техническим условиям.][[36]](#footnote-37)

# Заказчик обязан:

# [Передать Подрядчику в порядке, установленном пунктом 3.1.3 Договора, материалы [и оборудование] собственности Заказчика в соответствии с Приложением № 2 по Акту ф. НН.М-5.1, [Акту ф. НН.ОС-15.1.][[37]](#footnote-38)

# При обнаружении отступлений Подрядчика от Договора, действующих правил, нормативных документов, ухудшающих результат работ, или иных недостатков в работах заявить об этом Подрядчику, а также зафиксировать обнаруженные недостатки по правилам, установленным разделом 4 Договора.

# Оплатить Подрядчику выполненные работы в порядке и сроки, предусмотренные разделом 2 Договора.

*Примечание 20: в случае дополнения договора пунктом 3.1.31 дополнить Договор пунктом 3.3.4 следующего содержания:*

# Обеспечить работников Подрядчика, в том числе привлекаемых им третьих лиц, отличительными эмблемами с надписью «ВНЕШНИЙ ПОДРЯД» в целях их нанесения на специальную одежду.

*Примечание 21: если цена договора не превышает 2 000 000 руб., дополнить Договор следующим пунктом:*

* + 1. Обеспечить необходимые условия для выполнения Подрядчиком работ, заключающиеся в предоставлении доступа к месту проведения работ [, к источникам энергоснабжения, компьютерному, сетевому оборудованию и иным ресурсам, необходимым для выполнения работ, включая выделение персоналу Подрядчика бытового помещения, соответствующего санитарным нормам и требованиям, и технического помещения для складирования оборудования и материалов по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Формат предоставления доступа к ресурсам и помещениям, их перечень, а также сроки предоставления определяются Сторонами на основании заявки Подрядчика, которая должна быть подписана Сторонами и содержать необходимую информацию].

# Заказчик вправе:

# Во всякое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком.

*Примечание 22: в случае дополнения Договора пунктами 3.1.18 – 3.1.26 о промышленной безопасности и охране труда дополнить пункт 3.4.1 следующим абзацем:*

Заказчик имеет право проверки соблюдения норм и правил по охране труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности в любое время. В случае выявления нарушений правил Заказчик имеет право приостановки выполнения Подрядчиком работ до устранения нарушений.

# Отказаться от исполнения Договора и потребовать от Подрядчика возмещения убытков, если Подрядчик своевременно не приступил к выполнению работ (пункт 1.2 Договора) или выполняет работы настолько медленно, что их окончание в установленный Договором срок становится явно невозможным.

# Если во время выполнения работ Заказчику станет очевидным, что работы не будут выполнены надлежащим образом, назначить Подрядчику срок для устранения недостатков, который сообщается Подрядчику письменным уведомлением. При неисполнении Подрядчиком в назначенный Заказчиком срок этого требования Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора либо поручить исправление недостатков работ другому лицу за счет Подрядчика. При этом Подрядчик обязан компенсировать Заказчику расходы на привлечение такого лица, а Заказчик имеет право удержать соответствующие суммы расходов на привлечение такого лица из причитающихся по Договору Подрядчику денежных средств, а также потребовать возмещения Подрядчиком убытков, причиненных невыполнением или ненадлежащим выполнением им работ по Договору.

# [Потребовать от Подрядчика возврата остатков неиспользованных Подрядчиком при производстве работ материалов [и оборудования] собственности Заказчика в порядке, предусмотренном пунктом 3.1.7 Договора.][[38]](#footnote-39)

# [В любое время произвести проверку состояния прибора учета, установленного за счет Подрядчика, опломбированного и введенного в эксплуатацию комиссией Заказчика, целостности пломб и произвести сверку показаний. В случае установления факта нарушения целостности пломб или прибора учета расчет потребленной электроэнергии Подрядчиком производится в соответствии с п. 187   Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утв. постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 № 442.][[39]](#footnote-40)

# Порядок сдачи и приемки выполненных работ. Качество работ. Распределение рисков между Сторонами

# Все работы должны быть выполнены Подрядчиком в соответствии с Приложением № 1 к Договору, а также с соблюдением действующих правил и нормативных документов.

# Подрядчик направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки выполненных работ, [Справку по форме НН.КС-3.1,] счет на оплату и счет-фактуру на бумажном носителе в двух экземплярах в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания выполнения работ [по соответствующему этапу работ][[40]](#footnote-41) / [в очередном месяце][[41]](#footnote-42), но не позднее последнего числа месяца выполнения работ [по соответствующему этапу работ].

*Примечание 23: при территориальной удаленности Подрядчика и/или при невозможности подписания сторонами оригинала Акта сдачи-приемки выполненных работ в срок до 02/01 числа месяца, следующего за месяцем выполнения работ по соответствующему периоду, изложить пункт 4.2 Договора в следующей редакции:*

4.2. Подрядчик направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки выполненных работ, [Справку по форме НН.КС-3.1,] счет на оплату [и счет-фактуру] по номеру факса или адресу электронной почты Заказчика, указанным в разделе Договора о реквизитах Сторон, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания выполнения работ [по соответствующему этапу работ] / [в очередном месяце], но не позднее последнего числа месяца выполнения работ [по соответствующему этапу работ].

# Заказчик осуществляет приемку выполненных работ, подписывает и направляет Подрядчику Акт сдачи-приемки выполненных работ [, Справку по форме НН.КС-3.1] на бумажном носителе в одном экземпляре в течение [2 (двух)[[42]](#footnote-43) рабочих дней][[43]](#footnote-44) / [1 (одного) рабочего дня][[44]](#footnote-45) с момента получения Акта сдачи-приемки выполненных работ [, Справки по форме НН.КС-3.1], но не позднее [2 (второго)[[45]](#footnote-46)][[46]](#footnote-47) / [1 (первого)][[47]](#footnote-48) числа месяца, следующего за месяцем выполнения работ [по соответствующему этапу работ], либо в тот же срок направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ.

*В случаях, предусмотренных в примечании 23, изложить пункт 4.3 Договора в следующей редакции:*

4.3. Заказчик осуществляет приемку выполненных работ, подписывает и направляет Подрядчику Акт сдачи-приемки выполненных работ [, Справку по форме НН.КС-3.1] по номеру факса или адресу электронной почты Подрядчика, указанным в разделе Договора о реквизитах Сторон, в течение 2 (двух)[[48]](#footnote-49) рабочих дней][[49]](#footnote-50) / [1 (одного) рабочего дня][[50]](#footnote-51) с момента получения Акта сдачи-приемки выполненных работ [, Справки по форме НН.КС-3.1], но не позднее [2 (второго) )[[51]](#footnote-52)][[52]](#footnote-53) / [1 (первого)][[53]](#footnote-54) числа месяца, следующего за месяцем выполнения работ [по соответствующему этапу работ], либо в тот же срок направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ.

После получения от Заказчика по факсу или электронной почте подписанного Акта сдачи-приемки выполненных работ [, Справки по форме НН.КС-3.1], но не позднее [2 (двух) рабочих дней][[54]](#footnote-55) / [1 (одного) рабочего дня][[55]](#footnote-56) с момента его получения, Подрядчик направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки выполненных работ [, Справку по форме НН.КС-3.1] на бумажном носителе в двух экземплярах [, счет на оплату и счет-фактуру].

Заказчик подписывает и направляет Подрядчику Акт сдачи-приемки выполненных работ [, Справку по форме НН.КС-3.1] на бумажном носителе в одном экземпляре, в течение [2 (двух) рабочих дней][[56]](#footnote-57) / [1 (одного) рабочего дня][[57]](#footnote-58) с момента получения от Подрядчика Акта сдачи-приемки выполненных работ [, Справки по форме НН.КС-3.1] на бумажном носителе.

# В случае обнаружения ошибок, неточностей в Акте сдачи-приемки выполненных работ [, Справке по форме НН.КС-3.1] Заказчик обязан незамедлительно уведомить об этом Подрядчика, который обязуется приложить все усилия к устранению обнаруженных ошибок и направить Заказчику исправленный Акт сдачи-приемки выполненных работ [, Справку по форме НН.КС-3.1] в сроки, предусмотренные п. 4.2 Договора.

*В случаях, предусмотренных в примечании 23, дополнить Договор пунктами 4.5 и 4.6 в следующей редакции:*

# В случае если полученный Заказчиком Акт сдачи-приемки выполненных работ [, Справка по форме НН.КС-3.1] на бумажном носителе отличается от подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ [, Справки по форме НН.КС-3.1], полученного по факсу или электронной почте, Заказчик уведомляет Подрядчика о выявленных расхождениях в течение [2 (двух) рабочих дней][[58]](#footnote-59) / [1 (одного) рабочего дня][[59]](#footnote-60) с момента получения Акта сдачи-приемки выполненных работ [, Справки по форме НН.КС-3.1] на бумажном носителе.

Подрядчик в течение [2 (двух) рабочих дней][[60]](#footnote-61) / [1 (одного) рабочего дня][[61]](#footnote-62) с момента получения такого уведомления от Заказчика обязан направить Заказчику ответ с указанием причин расхождения между проектом Акта сдачи-приемки выполненных работ [, Справки по форме НН.КС-3.1] на бумажном носителе и Актом сдачи-приемки выполненных работ [, Справкой по форме НН.КС-3.1], направленным по факсу или электронной почте.

# Стороны будут прилагать все усилия к обмену подписанными с двух сторон оригиналами Актов сдачи-приемки выполненных работ [, Справок по форме НН.КС-3.1] на бумажном носителе не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем выполнения работ [по соответствующему этапу работ].

*Примечание 24: для любых работ, кроме ремонтных, пункты 4.7 и 4.8 Договора изложить в следующей редакции:*

# 4.7. Результат выполненных работ передается Подрядчиком и принимается Заказчиком по Акту сдачи-приемки выполненных работ.

# 4.8. Датой исполнения обязательств Подрядчика [по соответствующему этапу] является дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ [по соответствующему этапу.

Обязательства Подрядчика по Договору считаются исполненными с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по последнему этапу при условии подписания Заказчиком Актов сдачи-приемки выполненных работ по всем предшествующим этапам].

*Примечание 25: для ремонтных работ пункты 4.7 и 4.8 изложить в следующей редакции:*

# Подписание Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ [за отчетный период (месяц)] / [по этапу] является подтверждением приемки Заказчиком промежуточных объемов, выполненных Подрядчиком [за отчетный период] / [по этапу], не является приемкой результата работ по Договору, не влечет перехода риска случайной гибели или повреждения результата работ. Подписание Заказчиком Актов сдачи-приемки выполненных работ [за отчетный период] / [по этапу] не освобождает Подрядчика от ответственности за качество выполненных работ и не лишает Заказчика права на предъявление требований, связанных с недостатками работ, в том числе явными.

Результат работ (отремонтированный объект основных средств) передается Подрядчиком и принимается Заказчиком по окончании выполнения всех ремонтных работ по объекту по Акту по форме НН.ОС-3.1, который Подрядчик направляет Заказчику, порядке и сроки, предусмотренными в пункте 4.2 Договора, после завершения ремонтных работ по соответствующему объекту.

Заказчик обязан совместно с представителем Подрядчика осмотреть, принять результат выполненных работ (отремонтированный объект основных средств) и при отсутствии замечаний к качеству выполненных работ подписать Акт по форме НН.ОС-3.1, порядке и сроки, предусмотренными в пункте 4.3 Договора или в тот же срок направить Подрядчику письменный мотивированный отказ с указанием выявленных недостатков, порядка и сроков их устранения.

# Датой выполнения работ по Договору является дата подписания Заказчиком [Акта по форме НН.ОС-3.1] [[62]](#footnote-63) / [Актов по форме НН.ОС-3.1 по всем ремонтируемым объектам] [[63]](#footnote-64) при условии подписания Заказчиком Актов сдачи-приемки выполненных работ по всем месяцам [этапам] выполнения работ.

# В случае обнаружения, в том числе при приемке работ в соответствии с пунктом 4.3 Договора, отступлений Подрядчика от Договора, обязательных для Сторон правил, нормативных документов, ухудшивших результат работ, или обнаружения иных недостатков работ, Сторонами составляется акт либо иной документ, в котором отражаются обнаруженные недостатки и устанавливается срок для их устранения Подрядчиком (далее – Акт о недостатках).

После устранения всех недостатков работ Стороны осуществляют приемку работ в порядке, предусмотренном пунктом(-ами) 4.3 [и 4.7][[64]](#footnote-65) Договора, с обязательным проставлением отметки в Акте о недостатках об устранении указанных в нем недостатков.

# В случае отказа либо уклонения Подрядчика от составления или подписания Акта о недостатках Заказчик привлекает для фиксации в нем и качественной оценки обнаруженных недостатков третье лицо, имеющее опыт выполнения работ, аналогичных указанным в Договоре. Акт о недостатках, подписанный указанным третьим лицом и Заказчиком, направляется Подрядчику.

# Подрядчик обязан без дополнительной оплаты устранить недостатки, указанные в Акте о недостатках, в установленный Заказчиком срок. Установление Заказчиком срока устранения выявленных недостатков работ не освобождает Подрядчика от ответственности за возможные нарушения срока выполнения работ, предусмотренного пунктом 1.2 Договора.

# В случае не устранения Подрядчиком недостатков в соответствии с Актом о недостатках Заказчик вправе привлечь для устранения недостатков работ третье лицо. Подрядчик обязан возместить Заказчику понесенные расходы на устранение недостатков в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета, выставленного Заказчиком.

# [Подрядчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения материалов [и оборудования] собственности Заказчика с момента его передачи Подрядчику в соответствии с п. 3.1.3 Договора.][[65]](#footnote-66)

# Подрядчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения результатов выполненных работ до их приемки Заказчиком.

# Гарантийный срок на результат выполненных Подрядчиком работ устанавливается равным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать гарантийный срок*), при условии соблюдения правил пользования и/или эксплуатации Заказчиком результата работ. Гарантийный срок начинает исчисляться с момента приемки Заказчиком результата работ.

# В случае обнаружения недостатков результатов работ в течение гарантийного срока Подрядчик обязан за свой счет устранить выявленные недостатки в установленный Заказчиком срок, а также возместить Заказчику убытки, причиненные ненадлежащим выполнением работ. При этом гарантийный срок продлевается на время, в течение которого устранялись выявленные недостатки.

В случае неустранения Подрядчиком недостатков в качестве выполненных работ в срок, который согласован Сторонами или установлен Заказчиком, последний вправе привлечь третье лицо для устранения недостатков работ. Подрядчик обязан возместить Заказчику понесенные расходы на устранение недостатков работ. Фиксация недостатков работ в течение гарантийного срока осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.9 и 4.10 Договора.

# Подрядчик обязан передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования результата работ по Договору.

# От имени Заказчика документы, подтверждающие выполнение работ по Договору, подписывает руководитель Заказчика, либо лицо, действующее на основании выданной ему доверенности.

# Ответственность Сторон

# В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты выполненных работ Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,2% от суммы платежа, оплата которого просрочена, за каждый день просрочки.

# В случае нарушения начального и/или конечного сроков выполнения работ, предусмотренных пунктом 1.2 Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,2% от цены работ по Договору за каждый день просрочки.

*Примечание 26: в случае если Стороны установили промежуточные сроки выполнения работ, дополнить Договор следующим пунктом.*

# В случае нарушения промежуточных сроков выполнения работ, предусмотренных в Приложении № 1 к Договору, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,2% от цены промежуточного объема работ, выполнение которого просрочено, за каждый день просрочки.

# В случае если работы по Договору выполнены Подрядчиком с ненадлежащим качеством, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от цены работ по Договору.

# За нарушение Подрядчиком сроков устранения дефектов/недостатков, в том числе в течение гарантийного срока, Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от цены работ по Договору за каждый день просрочки до даты устранения дефектов/недостатков.

# [В случае если Подрядчик не возвратил неиспользованные при производстве работ материалы [и/или оборудование] собственности Заказчика в предусмотренные пунктами 3.1.7 и 3.1.14 Договора сроки, а также в случае необоснованного перерасхода материалов, Подрядчик обязуется возместить Заказчику стоимость невозвращённых и/или необоснованно перерасходованных материалов [и/или оборудования] собственности Заказчика по цене, указанной в Приложении № 2 к Договору, и уплатить Заказчику штраф в размере 10% от стоимости невозвращенных материалов [и/или оборудования] собственности Заказчика и/или необоснованно перерасходованных материалов собственности Заказчика.][[66]](#footnote-67)

# За нарушение Подрядчиком сроков предоставления документов, предусмотренных пунктом 4.2 Договора, Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени в размере двойной ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от стоимости работ, предоставление документов по которым просрочено Подрядчиком.

# Уплата пеней и штрафов не освобождает Подрядчика от выполнения своих обязательств по Договору.

# Положения статьи 712 ГК РФ об удержании результата работ по Договору Подрядчиком не применяются.

# Прочие условия

# Договор составлен в двух экземплярах, по одному - для каждой из Сторон.

# Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.

* 1. Подрядчик подтверждает, что скан-копии документов и/или информация о его правоспособности, финансовом состоянии, наличии полномочий у единоличного исполнительного органа и представителя, отсутствии ограничений на совершение и исполнение сделки, наличии ресурсов, необходимых для исполнения сделки, и т.п., которые были направлены по электронной почте ([с любого адреса домена @\_\_\_\_\_.\_\_] [,] [с адресов \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.\_\_, \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.\_\_][[67]](#footnote-68)), соответствуют подлинникам документов/соответствует действительности. Сторона подтверждает, что указанные адреса электронной почты на момент направления документов/информации находились под ее контролем или контролем ее уполномоченных сотрудников/представителей.

[Документы ПАО «ГМК «Норильский никель» размещены на официальном сайте по адресу: <https://www.nornickel.ru> .][[68]](#footnote-69)

* 1. Неотъемлемой частью Договора являются Общие условия договоров (далее – «Общие условия»), [в редакции на дату заключения Договора,][[69]](#footnote-70) размещенные на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov>.

В Общих условиях Заказчик именуется «Компания», а Подрядчик – «Контрагент».

Подписанием Договора Стороны подтверждают, что ознакомлены с Общими условиями до момента заключения Договора, понимают их смысл и полностью согласны с ними. При расхождении между положениями Договора и Общих условий применяются положения Договора.

[В случае изменения Общих условий новая редакция Общих условий применяется к отношениям Сторон по Договору с даты, указанной в новой редакции Общих условий.][[70]](#footnote-71)

[К Договору не применяется раздел «Антикоррупционная оговорка» Общих условий, а также пункт раздела Общих условий о цене и порядке расчетов/оплаты относительно подписания актов сверки расчетов.][[71]](#footnote-72)

*Примечание: в исключительных случаях допускается заключение договора без ссылок на Общие условия. При этом Общие условия распечатываются, оформляются как приложение к Договору и подписываются обеими Сторонами.*

*В исключительных случаях в договоры со сторонними контрагентами включаются положения, которые дополняют или изменяют Общие условия.*

*Примеры формулировок для включения в договоры (****за исключением условия об оформлении Акта сверки расчетов****):*

*К Договору не применяется [пункт \_\_ раздела] / [раздел] Общих условий «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование раздела).*

*Изложить пункт \_\_\_\_ раздела Общих условий «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование раздела) в следующей редакции: «\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».*

* 1. В случае невозможности разрешения споров и разногласий, возникших из Договора, в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование конкретного арбитражного суда в соответствии с местом нахождения Компании / филиала / представительства / РОКС НН)*.

*Если Договор заключается РОКС НН со сторонним контрагентом, дополнить Договор следующим пунктом:*

* 1. Уведомление Подрядчика в адрес Заказчика в соответствии с антикоррупционной оговоркой, содержащейся в Общих условиях, должно быть направлено:

- в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также] по электронному адресу: [\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_.ru](mailto:________@_________.ru);

- в Департамент расследований и экономической защиты ПАО «ГМК «Норильский никель» по электронному адресу: [serovpm@nornik.ru](mailto:serovpm@nornik.ru);

- в Службу корпоративного доверия ПАО «ГМК «Норильский никель» по электронному адресу: [skd@nornik.ru](mailto:skd@nornik.ru).

*Для договоров со сторонними контрагентами. Если контрагенту необходимо получать уведомление, предусмотренное антикоррупционной оговоркой в Общих условиях, по адресу, отличному от адреса, указанного в разделе Договора о реквизитах Сторон, дополнить Договор следующим абзацем:*

Адрес Подрядчика для направления уведомления Заказчиком в соответствии с антикоррупционной оговоркой, содержащейся в Общих условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Если контрагенту необходимо получать уведомления и сообщения в соответствии с разделом Общих условий о защите персональных данных по адресу, отличному от адреса, указанного в разделе Договора о реквизитах Сторон, дополнить Договор следующим пунктом:*

# Адрес Подрядчика для направления уведомлений в соответствии с разделом о защите персональных данных, содержащимся в Общих условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Если необходимо условие об ознакомлении Подрядчика с определенным перечнем НМД в области ПБиОТ, дополнить Договор следующим пунктом:*

* 1. Подписанием Договора Подрядчик подтверждает, что ознакомлен с локальными нормативными актами Заказчика в области ПБиОТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(локальные нормативные акты в области ПБиОТ)*. [Указанные в настоящем пункте документы размещены на сайте по адресу: \_\_\_\_\_.]

# *В случае использования Личного кабинета поставщика в системе SAP SRM включить в Договор пункт следующего содержания:*

# В случаях, когда Договором предусмотрена передача одной Стороной другой Стороне копий первичного учетного документа, счета-фактуры или передача в адрес ПАО «ГМК «Норильский никель»[[72]](#footnote-73) копии претензии, направляемой другой Стороной, - для приема-передачи используется личный кабинет поставщика в системе управления закупками «SRM Норникель» (<https://srm.nornik.ru>) (далее – Личный кабинет), и соответствующие положения Договора об их передаче электронной почтой/факсом не применяются.

# Стороны соглашаются следовать правилам регистрации и работы в Личном кабинете, размещенным по адресу: <https://srm.nornik.ru>. Все действия, совершаемые в Личном кабинете с использованием при входе в него логина и пароля Стороны, считаются произведенными этой Стороной и порождают для нее соответствующие права и обязанности. Сторона обязана обеспечивать конфиденциальность логина и пароля, необходимых для доступа в Личный кабинет, и не допускать их неавторизированного раскрытия. Сторона незамедлительно сообщает другой Стороне о компрометации логина и пароля или технических сбоях в работе Личного кабинета.

# В случае временной недоступности Личного кабинета по техническим или иным причинам Стороны используют электронную почту/факс согласно положениям соответствующих условий Договора.

# К Договору прилагаются и составляют его неотъемлемую часть:

* Приложение № 1. Содержание, цена и сроки выполнения работ.
* Приложение № 1.1. Техническое задание *(включается при необходимости)*.
* Приложение № 2. Перечень материалов и оборудования для производства работ.
* Приложение № 3. Форма отчета о состоянии травматизма *(при необходимости)*.

# Адреса и банковские реквизиты Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес юридического лица: (индекс) \_\_\_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_,ул. \_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_,  Почтовый адрес: (индекс) \_\_\_\_\_\_\_\_,  г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_,ул. \_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_,  Адрес предоставления независимой гарантии: *(при необходимости)*  тел./факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  в г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес юридического лица: (индекс) \_\_\_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_,ул. \_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_,  Почтовый адрес: (индекс) \_\_\_\_\_\_\_\_,  г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_,ул. \_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_,  тел./факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  в г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(указать должность подписанта)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | *(указать должность подписанта)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание, цена и сроки выполнения работ[[73]](#footnote-74)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № п/п | Номера сметных расчетов *(при необходимости)* | Наименование этапов работ *(при необходимости)* | | Наименование видов работ/ Содержание работ *(этапов работ)* | Наименование, инвентарный номер Объекта *(еесли предметом договора является выполнение ремонта)* | Кол-во | Ед. изм. | Сроки выполнения работ | | Цена без НДС, руб. | | Сумма НДС, руб. | | Цена с НДС, руб. | |
|  |  |  | |  |  |  |  | начало | окончание |  | |
|  | 1. |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  | 2. |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  | 3. |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  | | | Итого [по Объекту]: | | | | | | | |  | |  | |  | |
|  | 1. |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  | 2. |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  | | | Итого [по Объекту]: | | | | | | | |  | |  | |  | |
|  |  | | | **ИТОГО:** | | | | | | | |  | |  | |  | |

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**[[74]](#footnote-75)

материалов и оборудования для производства работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Код ЕНС | Наименование | ГОСТ | Тип/Модель | Техническая характеристика | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед. (руб.) без НДС | Сумма (руб.) без НДС | Сумма (руб.) НДС | Сумма (руб.) с учетом НДС |
| Материалы и оборудование собственности Подрядчика: | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по материалам и оборудованию собственности Подрядчика: | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Материалы [и оборудование] собственности Заказчика: | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по материалам [и оборудованию] собственности Заказчика: | | | | | |  |  |  |  |  |  |

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

***ФОРМА***

**Отчет**

**о состоянии травматизма**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(отчетный период)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели производственного травматизма** | **Ед. изм.** | **Показатель (обозначение)** | **За \_\_\_\_\_\_\_ месяц** | | **За \_\_\_\_ квартал** | | **С начала года** | |
|
| **Предыдущий год** | **Отчетный год** | **Предыдущий год** | **Отчетный год** | **Предыдущий год** | **Отчетный год** |
| 1 | Среднесписочная численность работников организации. | Чел. | Чр |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Общее рабочее время, отработанное всеми работниками организации. | Чел.\*часов | Во |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Общее количество несчастных случаев (пострадавших), зарегистрированных в соответствии с трудовым законодательством РФ | Чел. | Чнс |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Несчастных случаев со смертельным исходом | Чел. | Чсм |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Количество групповых несчастных случаев | Ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Количество травм с утратой (потерей дней) трудоспособности. | Чел. | Чутр |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Количество тяжелых несчастных случаев | Чел. | Чтяж |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Количество травм без утраты трудоспособности, но с переводом пострадавшего на другую работу (другое место работы и/или неполный рабочий день). | Чел. | Чпер |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Количество микротравм (случаев травмирования без утраты трудоспособности и перевода пострадавшего на другую работу и/или неполный рабочий день, но обратившегося при этом в медицинское учреждение для лечения). | Чел. | Чмтр |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Количество травм с оказанием первой помощи, кроме случаев, указанных в пунктах 3-9. | Чел. | Чомп |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Отсутствие на рабочем месте вследствие нетрудоспособности (учитывается потеря дней по больничным листам, выданным по производственным травмам). | Дней | Дн |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Коэффициент частоты несчастных случаев - количество происшедших несчастных случаев (пострадавших) в отчетном периоде на 1000 работающих. Кч=Чнс\*1000/Чр |  | Кч |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Коэффициент тяжести - средняя продолжительность временной утраты трудоспособности на один происшедший несчастный случай за отчетный период. Кт=Дн/(Чнс - Чсм) |  | Кт |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Коэффициент частоты смертельных случаев FIFR= Чсм.\*1000000/Во |  | FIFR |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Коэффициент частоты травм с потерей рабочего времени. LTIFR= Чутр\*1000000/Во |  | LTIFR | *Не заполняется* | *Не заполняется* |  |  |  |  |
| 16 | Коэффициент частоты производственных травм. TIFR= (Чсм+Чутр+Чпер+Чмтр+Чомп)\*1000000/Во |  | TIFR | *Не заполняется* | *Не заполняется* |  |  |  |  |
| 17 | Опасных происшествий (near miss incident) | Ед. | NM |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Количество выявленных опасных действий, условий, в том числе: | Ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 18.1 | нарушение ключевых и кардинальных правил безопасности: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - выявлено |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - уволено |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - в том числе за нахождение на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Количество зарегистрированных случаев профзаболевания |  |  | *Не заполняется* | *Не заполняется* |  |  |  |  |
| **При отсутствии несчастных случаев далее таблица не заполняется и не предоставляется** | | | | | | | | | |
| 20 | Распределение несчастных случаев по видам происшествий: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.1 | Дорожно-транспортное происшествие (ДТП) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.2 | Падение работника с высоты |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.3 | Падение работника |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.4 | Воздействие движущихся, вращающихся частей механизмов и оборудования (Движущиеся части) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.5 | Воздействие разлетающихся частей и предметов (Разлетающиеся части) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.6 | Падение предметов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.7 | Перемещение предметов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.8 | Обрушение горной массы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.9 | Взаимодействие самоходного оборудования и работников (пешеходов) (Самоходное оборудование и работник) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.10 | Воздействие экстремальных температур (Экстремальные температуры) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.11 | Поражение электрическим током (воздействие электрической дуги) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.12 | Воздействие опасных и вредных веществ (Опасные и вредные вещества) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.13 | Повреждение в результате взрывов (Взрыв) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.14 | Другие конкретные виды происшествия, определенные при расследовании (указать какие и сколько) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Распределение несчастных случаев по причинам (основная причина) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.1 | Конструктивные недостатки и недостаточная надежность машин, механизмов, оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.2 | Эксплуатация неисправных машин, механизмов, оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.3 | Нарушение требований безопасности при эксплуатации транспортных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.4 | Нарушение правил дорожного движения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.5 | Несовершенство технологического процесса |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.6 | Нарушение технологического процесса |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.7 | Неудовлетворительное техническое состояние зданий и сооружений |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.8 | Неудовлетворительное состояние (содержание) территории |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.9 | Неудовлетворительная организация производства работ, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.9.1 | Отсутствие инструкций, технологических карт, ПОР и других локальных нормативных документов, определяющих безопасное производство работ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.9.2 | Несовершенство инструкций, технологических карт, ПОР и других локальных нормативных документов, определяющих безопасное производство работ (отсутствие мер безопасности при проведении конкретных работ) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.9.3 | Допуск к работе не проинструктированного, не обученного и не аттестованного персонала |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.9.4 | Невыполнение мер обеспечивающих безопасное производство работ, предусмотренных нормативными документами и нарядами (заданием) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.9.5 | Недостаточность мер для обеспечения безопасного производства работ, определённых при выдаче и оформлении нарядов (заданий) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.9.6 | Отсутствие необходимых материалов, инструмента, приспособлений и др. для обеспечения безопасного выполнения работ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.9.7 | Необеспечения работников средствами индивидуальной защиты |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.9.8 | Другие составляющие, квалифицированные по материалам расследования несчастных случаев (указать какие конкретно и сколько по каждой) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.10 | Недостатки в организации и проведении обучения работников по охране труда |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.11 | Осознанное нарушение пострадавшим требований инструкций, технологических карт, ПОР и других локальных нормативных документов, определяющих безопасное производство работ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.12 | Неприменение работниками средств индивидуальной защиты |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.13 | Неприменение средств коллективной защиты |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.14 | Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.15 | Использование пострадавшего не по специальности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.16 | Другие причины, квалифицированные по материалам расследования несчастных случаев (указать какие конкретно и сколько по каждой) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) | | | | | |  |  |  |  |

**Форма согласована Сторонами:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

1. Указывается в случае если для выполнения работ по договору Подрядчик должен соответствовать определенным законодательством требованиям. [↑](#footnote-ref-2)
2. Указывается в случае если Договор заключается по итогам закупки. [↑](#footnote-ref-3)
3. Форма акта определяется при заключении договора, исходя из вида (характера) работ по договору с учетом положений Стандарты по применению Альбома унифицированных форм первичных учетных документов ПАО «ГМК «Норильский никель». [↑](#footnote-ref-4)
4. Здесь и далее – НН.КС-3.1 включается в текст Договора в случае выбора формы НН.КС-2.1 для акта сдачи-приемки выполненных работ. [↑](#footnote-ref-5)
5. Здесь и далее – НН.ОС-3.1 указывается в случае заключения Договора на ремонт объектов основных средств. [↑](#footnote-ref-6)
6. Порядок расчетов должен соответствовать требованиям организационно-распорядительных документов Компании / РОКС НН [↑](#footnote-ref-7)
7. АО «Кольская ГМК» и ООО «Печенгастрой» не включают в формулировку п. 2.2 условие «, а в случае получения Заказчиком счета-фактуры по истечении 12 (двенадцати) дней с даты его составления – не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения Заказчиком счета-фактуры». [↑](#footnote-ref-8)
8. Включается при ежемесячном авансировании ремонтных работ. [↑](#footnote-ref-9)
9. Здесь и далее - в случае дополнения Договора пунктом 2.6. [↑](#footnote-ref-10)
10. Включается при ежемесячном авансировании ремонтных работ. [↑](#footnote-ref-11)
11. АО «Кольская ГМК» и ООО «Печенгастрой» не включают в формулировку п. 2.2 условие «, а в случае получения Заказчиком счета-фактуры по истечении 12 (двенадцати) дней с даты его составления – не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения Заказчиком счета-фактуры. [↑](#footnote-ref-12)
12. Включается, если по Договору выполняются ремонтные работы и должен быть отремонтирован один объект основного средства. [↑](#footnote-ref-13)
13. Включается, если по Договору выполняются ремонтные работ и должно быть отремонтировано более одного объекта основных средств. [↑](#footnote-ref-14)
14. АО «Кольская ГМК» и ООО «Печенгастрой» не включают в формулировку п. 2.2 условие «, а в случае получения Заказчиком счета-фактуры по истечении 12 (двенадцати) дней с даты его составления – не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения Заказчиком счета-фактуры. [↑](#footnote-ref-15)
15. Включается, если по Договору выполняются ремонтные работы и должен быть отремонтирован один объект основного средства. [↑](#footnote-ref-16)
16. Включается, если по Договору выполняются ремонтные работ и должно быть отремонтировано более одного объекта основных средств. [↑](#footnote-ref-17)
17. Включается, если по Договору выполняются ремонтные работы и должен быть отремонтирован один объект основного средства. [↑](#footnote-ref-18)
18. Включается, если по Договору выполняются ремонтные работ и должно быть отремонтировано более одного объекта основных средств. [↑](#footnote-ref-19)
19. АО «Кольская ГМК» и ООО «Печенгастрой» не включают в формулировку п. 2.2 условие «, а в случае получения Заказчиком счета-фактуры по истечении 12 (двенадцати) дней с даты его составления – не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения Заказчиком счета-фактуры. [↑](#footnote-ref-20)
20. Включается, если по Договору выполняются ремонтные работы и должен быть отремонтирован один объект основного средства. [↑](#footnote-ref-21)
21. Включается, если по Договору выполняются ремонтные работ и должно быть отремонтировано более одного объекта основных средств. [↑](#footnote-ref-22)
22. Включается, если по Договору выполняются ремонтные работы и должен быть отремонтирован один объект основного средства. [↑](#footnote-ref-23)
23. Включается, если по Договору выполняются ремонтные работ и должно быть отремонтировано более одного объекта основных средств. [↑](#footnote-ref-24)
24. АО «Кольская ГМК» и ООО «Печенгастрой» не используют «а в случае получения… с даты получения Заказчиком счета-фактуры». [↑](#footnote-ref-25)
25. Наименование Сторон меняется в зависимости от терминологии, принятой в Договоре. [↑](#footnote-ref-26)
26. Количество рабочих дней определяется в соответствии с организационно-распорядительными документами Компании / РОКС НН и с учетом сроков возврата авансового платежа, указанных в Договоре. [↑](#footnote-ref-27)
27. В случае отказа контрагента от включения в договор указанного пункта ответственным подразделениям (кураторам договоров) необходимо направить по электронной почте в адрес контрагента информационное письмо с пояснениями к предлагаемому порядку проведения сверки взаимных расчетов:

    *Уважаемый партнер!*

    *С целью ускорения процесса проведения сверок взаимных расчетов по договору просим включить в договор условия о проведении сверки взаимных расчетов в следующей редакции:*

    *В целях подтверждения размера и обоснованности взаимных обязательств Сторона вправе направить другой Стороне подписанный с ее стороны акт сверки расчетов по электронной почте и на бумажном носителе. Не позднее 15 рабочих дней с даты получения акта сверки по электронной почте другая Сторона должна его подписать (с разногласиями/возражениями или без них) и направить первой Стороне по электронной почте (по адресу, указанному в разделе о реквизитах Сторон, а также по адресу \_\_\_\_\_) и на бумажном носителе. В случае неполучения в указанный срок Стороной от другой Стороны подписанного акта сверки по электронной почте либо на бумажном носителе акт сверки считается подписанным другой Стороной.*

    *Указанный порядок проведения сверки взаимных расчетов полностью соответствует законодательству РФ. Акт сверки взаимных расчетов является производным документом и формируется на основании данных бухгалтерского учета о фактах хозяйственной деятельности, подтвержденных оформленными первичными учетными документами (ст.9 Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).*

    *Проведение сверки взаимных расчетов в порядке, указанном выше, обеспечит достоверность данных о расчетах в бухгалтерском учете Сторон и позволит оптимизировать процедуры сверки на этапе проведения обязательной инвентаризации имущества и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (п.п.26, 27 «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н).*

    *Руководитель (должность) подпись (ФИО)*

    При повторном отказе контрагента ответственным подразделениям (кураторам договоров) необходимо в обязательном порядке указать в регистрационной карточке проекта договора при направлении его на согласование в КАСУД следующий сопроводительный комментарий к проекту договора: «Повторный отказ контрагента. Согласовано заключение договора без пункта об автосогласовании актов сверки». При этом не требуется согласование проекта договора Департаментом бухгалтерского, налогового учета и финансовой отчетности (Функциональная компетенция № 1). [↑](#footnote-ref-28)
28. Включается при необходимости указания адреса электронной почты в дополнение к адресам, содержащимся в разделе Договора о реквизитах Сторон. [↑](#footnote-ref-29)
29. Условие о передаче МТР собственности Заказчика включается при необходимости, по решению ответственного подразделения. Если МТР собственности Заказчика по Договору не передаются, соответствующее условие следует исключить. [↑](#footnote-ref-30)
30. Условие о передаче МТР собственности Заказчика включается при необходимости, по решению ответственного подразделения. Если МТР собственности Заказчика по Договору не передаются, соответствующее условие следует исключить [↑](#footnote-ref-31)
31. Условие о передаче МТР собственности Заказчика включается при необходимости, по решению ответственного подразделения. Если МТР собственности Заказчика по Договору не передаются, соответствующее условие следует исключить [↑](#footnote-ref-32)
32. Условие о передаче МТР собственности Заказчика включается при необходимости, по решению ответственного подразделения. Если МТР собственности Заказчика по Договору не передаются, соответствующее условие следует исключить [↑](#footnote-ref-33)
33. Условие о передаче МТР собственности Заказчика включается при необходимости, по решению ответственного подразделения. Если МТР собственности Заказчика по Договору не передаются, соответствующее условие следует исключить [↑](#footnote-ref-34)
34. Указывается при необходимости. [↑](#footnote-ref-35)
35. Указывается в случае, если работы по Договору выполняются с использованием материалов/оборудования Заказчика. [↑](#footnote-ref-36)
36. Условие о передаче МТР собственности Заказчика включается при необходимости, по решению ответственного подразделения. Если МТР собственности Заказчика по Договору не передаются, соответствующее условие следует исключить [↑](#footnote-ref-37)
37. Условие о передаче МТР собственности Заказчика включается при необходимости, по решению ответственного подразделения. Если МТР собственности Заказчика по Договору не передаются, соответствующее условие следует исключить [↑](#footnote-ref-38)
38. Условие о передаче МТР собственности Заказчика включается при необходимости, по решению ответственного подразделения. Если МТР собственности Заказчика по Договору не передаются, соответствующее условие следует исключить [↑](#footnote-ref-39)
39. Данный пункт включается, если включен пункт 3.1.32 (когда договор заключается на выполнение работ по капитально-восстановительному ремонту кранов, а также на ремонт объектов основных средств, стоимость ремонта, которых превышает 2 000 000 руб.) [↑](#footnote-ref-40)
40. В случае включения в Договор этапов работ. [↑](#footnote-ref-41)
41. Для ремонтных работ. [↑](#footnote-ref-42)
42. Для договоров, требующих длительной приемки, если невозможно установить поэтапную приемку, срок может быть увеличен. [↑](#footnote-ref-43)
43. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-44)
44. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-45)
45. Для договоров, требующих длительной приемки, если невозможно установить поэтапную приемку, срок может быть увеличен. [↑](#footnote-ref-46)
46. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-47)
47. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-48)
48. Для договоров, требующих длительной приемки, если невозможно установить поэтапную приемку, срок может быть увеличен. [↑](#footnote-ref-49)
49. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-50)
50. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-51)
51. Для договоров, требующих длительной приемки, если невозможно установить поэтапную приемку, срок может быть увеличен. [↑](#footnote-ref-52)
52. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-53)
53. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-54)
54. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-55)
55. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-56)
56. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-57)
57. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-58)
58. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-59)
59. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-60)
60. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-61)
61. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-62)
62. Включается, если по Договору должен быть отремонтирован один объект основного средства. [↑](#footnote-ref-63)
63. Включается, если по Договору должно быть отремонтировано более одного объекта основных средств. [↑](#footnote-ref-64)
64. Для ремонтных работ. [↑](#footnote-ref-65)
65. Условие о передаче МТР собственности Заказчика включается при необходимости, по решению ответственного подразделения. Если МТР собственности Заказчика по Договору не передаются, соответствующее условие следует исключить [↑](#footnote-ref-66)
66. Если МТР собственности Заказчика по Договору не передаются, соответствующее условие следует исключить [↑](#footnote-ref-67)
67. Если у контрагента есть «корпоративные» адреса (типа \_\_\_@nornik.ru, \_\_\_@gazprom.ru), то выбрать первый вариант.

    Если «корпоративных» адресов нет или в дополнение к «корпоративным» используются адреса типа \_\_\_@mail.ru, \_\_\_@yandex.ru, то дополнить также вторым вариантом. [↑](#footnote-ref-68)
68. Включается в случае заключения договора Компанией.

    В случае заключения договора РОКС НН допускается включение аналогичного абзаца с заменой наименования Компании на наименование соответствующего РОКС НН и заменой ссылки на интернет-страницу, на которой размещены документы РОКС НН. [↑](#footnote-ref-69)
69. Включается в договоры с внешними контрагентами. [↑](#footnote-ref-70)
70. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-71)
71. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-72)
72. В случае заключения договора РОКС НН вместо наименования Компании вставляется наименование конкретного РОКС НН. [↑](#footnote-ref-73)
73. Состав граф приложения 1 определяется, исходя из характера и видов выполняемых работ. Отдельные графы, не соответствующие специфике предмета конкретного договора, оформленного по данной типовой форме, исключаются [↑](#footnote-ref-74)
74. Перечень материалов и оборудования Подрядчика/Заказчика может быть изложен в иной форме/редакции. [↑](#footnote-ref-75)