|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | **Техническое задание на канцелярские принадлежности** | | |
|  |  |  |  |
|  | *Наименование* | Периодичность поставки |  |
|  | Канцелярские принадлежности в ассортименте | по заявке (ежеквартально) |  |
|  |  |  |  |
|  | Начальник отдела хозяйственного обеспечения И.Н.Мезенцев | | |
|  |  |  |  |
|  | Зам.ген.директора-гл.инженер А.Н.Павлив | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |